

CÓDIGO DE CONDUCTA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE ICPNA

Antecedentes

El numeral 2 del artículo 6 de la Constitución Política del Perú regula el derecho fundamental de toda persona a que los servicios informáticos, computarizados o no, públicos o privados, no suministren información que afecte la intimidad personal y familiar.

Como desarrollo al mandato constitucional, el 3 de julio de 2011 se publicó en el Diario Oficial, El Peruano, la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales (LPDP) y su reglamento Decreto Supremo N° 016-2024-JUS Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales (RLPDP)

La normativa sobre la materia permite adoptar un código de conducta que establezca el ámbito de aplicación, los procedimientos aplicables, las obligaciones de los implicados en el tratamiento y uso de los datos personales, así como las garantías para el ejercicio de los derechos de las personas con pleno respeto a los principios y disposiciones de la Legislación aplicable sobre la materia.

El Código de Conducta de Protección de Datos Personales ha sido considerado por el **INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)** como un instrumento para conseguir cumplir de la forma más segura con la legislación correspondiente a través de un documento que reúna todos los elementos esenciales.

Dicho código se encontrará vigente desde 16 de mayo de 2025

PARTE I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

EL presente Código de Conducta tiene por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, los derechos fundamentales de las personas naturales, sea que tengan relación contractual, comercial o se encuentre interesado en los servicios o productos académicos y/o culturales de **ICPNA** y especialmente aquellos datos relativos a su intimidad personal y familiar, sus datos identificables y su reputación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

El presente Código de Conducta será aplicable a los datos de carácter personal y/o datos sensibles que figuren registrados en soportes físicos y electrónicos de **ICPNA**, que los haga susceptibles de tratamiento.

Los datos personales susceptibles de tratamiento por parte de **ICPNA** son todos aquellos almacenados en sus distintos bancos de datos, los mismos que son llenados por la información entregada voluntariamente por los titulares de dichos datos.

Artículo 3. Definiciones.

- a) Consentimiento del titular de datos personales: Toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, expresa e informada, mediante la que el interesado consienta el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- b) Datos personales: Toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados.
- c) Datos sensibles: Aquella información que afecta la intimidad de su titular, tales como datos biométricos (identifican por sí mismos al titular), el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, filosóficas o morales, la pertenencia a sindicatos e información relacionada a la salud o a la vida sexual, entre otros.
- d) Encargado del tratamiento: Aquél que realiza el tratamiento de los datos personales, pudiendo ser el titular del banco de datos personales, el encargado del mismo u otra persona por encargo del titular del banco de datos personales.
- e) Flujo Transfronterizo de datos personales: Consiste en la transferencia internacional de datos personales a un destinatario situado en un país distinto al país de origen de los datos personales, sin importar los medios por los que se efectuó la transferencia ni el tratamiento que estos reciban.
- f) Procedimiento de anonimización: Procedimiento irreversible, que impide identificar al titular de datos personales.
- g) Procedimiento de disociación: Procedimiento reversible, que impide identificar al titular de datos personales.

- h) Responsable del tratamiento: Aquel que decide sobre el tratamiento de datos personales.
- i) Titular de datos personales: Persona natural a quien corresponden los datos personales.
- j) Titular del Banco de Datos: Persona natural o jurídica que determina la finalidad del tratamiento, el contenido del banco de datos personales, así como las medidas de seguridad aplicables.
- k) Tratamiento de datos personales: Toda operación o procedimiento sobre datos personales, automatizado o no, tales como la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión, u otras que permitan el acceso, correlación o interconexión de datos personales.
- l) Transferencia de datos personales: Toda transmisión, suministro o manifestación de datos personales por parte del encargado o responsable su tratamiento, ubicado en Perú, a una persona jurídica de derecho privado, a una entidad pública o a una persona natural distinta del titular de datos personales, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

PARTE II

APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN Y DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Artículo 4. Consentimiento del titular de datos personales.

El tratamiento de datos personales por parte de **ICPNA** requiere el consentimiento libre, previo, expreso, informado e inequívoco de su titular.

El titular de datos personales puede revocar su consentimiento en cualquier momento, observando al efecto los mismos requisitos de su otorgamiento.

En los casos en los que no sea necesario el consentimiento del titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, y siempre que una ley no disponga lo contrario, este titular podrá oponerse a su tratamiento cuando existan motivos fundados y legítimos relativos a una situación concreta personal. En tal supuesto, **ICPNA** excluirá del tratamiento los datos relativos a dicho titular.

Respecto a los datos sensibles, estos sólo podrán ser tratados por parte de **ICPNA** cuando así lo disponga una Ley o cuando el titular de dichos datos sensibles lo consienta expresamente por escrito.

Artículo 5. Finalidades para el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad determinada, explícita y lícita, la que deberá ser informada al titular de datos personales. Dicho tratamiento no debe extenderse a otra finalidad que no haya sido la establecida o aprobada por el titular de datos personales.

Tratándose de datos sensibles, **ICPNA** podrá almacenar los mismos en un banco de datos, cuando su finalidad, además de ser legítima, sea acorde con sus actividades o fines explícitos.

Los encargados que por autorización de **ICPNA** den tratamiento de algún dato personal, deberán limitarse a cumplir con la finalidad de sus servicios, además de encontrarse obligados a guardar completa confidencialidad sobre la información a la que acceda.

Artículo 6. Proporcionalidad.

Los datos personales sólo se podrán tratar cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido.

Artículo 7. Exactitud en los datos personales.

Los datos personales a tratar deben ser veraces, exactos, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la que fueron recopilados.

ICPNA procederá a la cancelación de los datos personales cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados. No obstante, se podrán conservar los datos durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad derivada de una relación u obligación jurídica o de la ejecución de un contrato. Para ese supuesto, los datos personales sólo estarán a disposición de las Entidades públicas necesarias, para la atención de las citadas responsabilidades. Sólo podrán conservarse por un plazo mayor si se disocian o anonimizan previamente.

Artículo 8. Medidas de seguridad y deber de confidencialidad.

La información sujeta a tratamiento por parte de **ICPNA**, se debe manejar con las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales, a fin de evitar cualquier tratamiento, intencional o no, contrario a las normas de protección de datos personales, incluyéndose en ellos la adulteración, pérdida, desviaciones de información, ya sea que los riesgos provengan de la acción humana o del medio técnico utilizado.

Asimismo, las medidas de seguridad adoptadas por **ICPNA** deben ser apropiadas en relación al tratamiento que se va a efectuar y a la categoría de datos que se trate. Para ello, ICPNA deberá establecer las medidas de seguridad conforme a la Directiva de Seguridad emitida por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales y lo regulado en el artículo 46 y siguientes del RLPDP. Entre estas medidas estarán como mínimo las siguientes:

a) Medidas de prevención para eliminar o reducir las amenazas antes de que se produzcan y garantizar la autenticidad, confidencialidad, disponibilidad, integridad y trazabilidad de los datos, tales como: i. Configurar los sistemas para que proporcionen la mínima funcionalidad requerida para el tratamiento de los datos. ii. Permitir el acceso al tratamiento y los datos solo a los usuarios y recursos

autorizados para ello por el responsable interno del tratamiento. iii. Cifrar y seudonimizar los datos personales cuando sea necesario.

b) Medidas de detección para corregir, en un plazo razonable, los incidentes de seguridad que se puedan producir.

c) Medidas de recuperación para restaurar la disponibilidad y acceso a los datos personales lo antes posible en casos de un incidente de seguridad.

Todos los bancos de datos personales de **ICPNA** tendrán uno o más responsables de controlar las medidas de seguridad definidas para cada banco de datos personales.

El Oficial de Datos Personales será el coordinador de todos los responsables de seguridad y su principal misión será dar criterios generales de aplicación de medidas de seguridad que sean aplicables a todos los bancos de datos personales según lo previsto por el presente Código de Conducta y la legislación vigente aplicable.

Del mismo modo, toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal está obligado a guardar la confidencialidad de estos. Esta obligación será complementaria de los deberes del secreto profesional y subsistirán aun después de finalizar su relación con **ICPNA**. El incumplimiento del deber de confidencialidad será sancionado de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

Artículo 9. Transferencia de datos personales.

La comunicación de datos personales a terceros sólo se producirá cuando una ley obligue a **ICPNA** a realizar dicha transferencia o cuando el titular de datos personales brinde su consentimiento.

ICPNA en cumplimiento de la finalidad por la que solicita información personal y de la legislación vigente, transfiere datos personales a:

- a) Datos de trabajadores
 - Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.
 - Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).
 - Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral
 - Essalud;
 - Oficina Nacional Previsional;
 - Administradoras de Fondos de Pensiones
 - Entidades Prestadoras de Salud (EPS)
 - Seguros privados de salud
 - Policía Nacional del Perú
 - Ministerio Público
 - Otras que, por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los trabajadores.

- b) Datos de proveedores personas naturales o personas naturales con negocio
 - Empresas a las que ICPNA haya contratado para tratar una determinada parte del proceso de contratación de proveedores, desde su selección hasta la suscripción de acuerdos.
 - Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).
 - Otras que, por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los proveedores.

- c) Datos de alumnos
 - Seguros privados de salud
 - Empresas terceras ubicadas en territorio nacional y extranjero que brindan servicios relacionados con las clases de inglés y la certificación internacional
 - Policía Nacional del Perú
 - Ministerio Público
 - Otras que, por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los alumnos.

- d) Datos de exalumnos
 - Proveedores ubicados en el territorio nacional y extranjero que administren la base de datos de los exalumnos
 - Otras que, por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los trabajadores.

- e) Datos de clientes culturales
 - Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).
 - Ministerio de cultura
 - Otras que, por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los clientes culturales.

- f) Datos de artistas
 - Ministerio de cultura
 - Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).
 - Otras, que por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los artistas.

- g) Datos de Prospectos
 - Entidades que por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los prospectos en las actividades académicas

- h) Datos de Interesados
 - Entidades que por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los interesados en las actividades académicas y/o culturales
- i) Datos de personas que formulan quejas y reclamos
 - INDECOPI
 - Entidades que por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de las personas que presenten quejas o reclamos
- j) Datos de Candidatos
 - Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.
 - Otras que, por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los artistas.
- k) Datos de asociados
 - Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT).
 - Otras que, por autoridad normativa, tengan facultad de requerir información de los asociados.

Las transferencias por medios tecnológicos permiten a **ICPNA** cumplir de forma eficiente su objeto social. A tal efecto, **ICPNA** puede comunicar los siguientes datos:

- a) Trabajadores: Nombres, apellidos, documento de identidad, correo electrónico, edad, domicilio, puesto, datos de derecho habientes, datos de salud, datos bancarios, antecedentes que hayan sido entregados al ICPNA
- b) Proveedores: Datos de los representantes legales, Razón social, documento de identidad/RUC, correo electrónico, domicilio, datos de persona de contacto, datos bancarios.
- c) Alumnos: Nombres, apellidos, correo electrónico, domicilio, documento de identidad/RUC, datos de contacto, edad, nombres de padres o tutores legales.
- d) Exalumnos: Nombres, apellidos, correo electrónico, domicilio, documento de identidad, datos de contacto.
- e) Datos de clientes culturales: Nombres, apellidos, correo electrónico, domicilio, documento de identidad/RUC, datos de contacto.
- f) Artistas: Nombres, apellidos, correo electrónico, domicilio, documento de identidad/RUC, datos de persona de contacto, datos bancarios.
- g) Datos de prospectos: Nombres, apellidos, datos de los representantes legales, razón social, correo electrónico, número telefónico, domicilio, documento de identidad/RUC, datos de contacto, edad.
- h) Datos de interesados: Nombres, apellidos, correo electrónico, domicilio, documento de identidad, número telefónico, edad, nombres de padres o tutores legales.

- i) Datos de personas que formulen quejas o reclamos: Nombres, apellidos, número de documento de identidad, correo electrónico, número telefónico, domicilio, nombre de padres o tutores legales
- j) Datos de candidatos: Nombres, apellidos, correo electrónico, domicilio, documento de identidad/RUC, datos académicos, datos laborales.
- k) Datos de asociados: Nombres, apellidos, correo electrónico, domicilio, documento de identidad/RUC, datos de persona de contacto.

Artículo 10. Acceso a datos personales por cuenta de un encargado para la prestación de servicios de ICPNA.

La entrega de datos personales de **ICPNA** a un encargado para la prestación de un servicio no constituye transferencia de datos personales.

El tratamiento de datos personales por cuenta de un encargado debe estar regulado en un contrato/convenio u otro documento que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento sólo tratará los datos conforme a las instrucciones de **ICPNA**, y que se encuentra prohibido de transferir a terceros los datos personales objeto de la prestación de servicios.

Si el encargado del tratamiento necesita, para la prestación de un servicio de **ICPNA**, subcontratar a un tercero que forme parte del tratamiento, deberá contar con la autorización previa de **ICPNA**. Esa autorización puede estar contemplada en el contrato del servicio con el encargado de tratamiento o ser formalizada posteriormente, siempre y cuando sea antes de realizar la subcontratación. El subcontratista asumirá las obligaciones del encargado de tratamiento y seguirá las mismas instrucciones de **ICPNA** ese tratamiento, así como el cumplimiento de las disposiciones legales correspondientes.

Una vez finalizada la prestación, el encargado sólo podrá conservar los datos personales por 2 años desde la finalización del encargo, procediendo a destruirlos o devolverlos a **ICPNA**. No procederá a destruir o eliminar los datos personales cuando exista una previsión legal que exija su conservación.

Cuando el encargado del tratamiento destine los datos a otras finalidades o los utilice incumpliendo estipulaciones del contrato también será responsable del tratamiento, respondiendo a las infracciones en las que hubiera incurrido.

Artículo 11. ICPNA como encargado del tratamiento de datos de otras organizaciones.

En el tratamiento de datos personales de otras organizaciones se aplicará el presente Código de Conducta.

La información para el acceso a los derechos ARCO se encuentra en la web del ICPNA: www.icpna.edu.pe, en la página de inicio.

Artículo 12. Derecho de acceso.

El titular de datos personales tiene derecho a solicitar y acceder gratuitamente a sus datos personales sometidos a tratamiento por parte de **ICPNA**, conocer el origen de dichos datos así como las transferencias realizadas.

ICPNA resolverá sobre la solicitud de acceso en el plazo máximo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales.

En el caso que **ICPNA** no contenga dichos datos personales se lo comunicará al titular de datos personales en el mismo plazo.

Podrá denegarse el derecho de acceso por razones fundadas en la protección de derechos e intereses de terceros o cuando ello pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso vinculadas a la investigación sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias o previsionales, las investigaciones penales, al desarrollo de funciones de control de la salud y del medio ambiente, a la verificación de infracciones administrativas o cuando así lo disponga la Ley u otros requerimientos regulados por normas específicas.

Artículo 13. Derecho de rectificación y cancelación.

ICPNA hará efectivo el derecho de rectificación o cancelación del titular de datos personales en el plazo de diez días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud.

En el caso que **ICPNA** no disponga de dichos datos personales también se lo comunicará a su titular en el mismo plazo.

ICPNA procederá a rectificar los datos personales cuyo tratamiento no se ajuste a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales (LPDP) y su Reglamento o cuando tales datos resulten inexactos, incompletos o erróneos.

Serán cancelados los datos personales cuyo tratamiento no se ajuste a lo dispuesto por la LPDP y en particular cuando dichos datos resulten inadecuados o excesivos.

Podrá denegarse el derecho de cancelación por razones fundadas en la protección de derechos e intereses de terceros o cuando ello pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso vinculadas a la investigación sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias o previsionales, las investigaciones penales, al desarrollo de funciones de control de la salud y del medio ambiente, a la verificación de infracciones administrativas o cuando así lo disponga la Ley u otros requerimientos regulados por normas específicas.

Si los datos rectificadas o cancelados fueron transferidos o son tratados por encargados, **ICPNA** deberá notificar la rectificación o cancelación efectuada al quien sea el receptor de los datos personales, quien deberá proceder también a rectificar o cancelar.

Algunos datos personales deberán ser conservados durante plazos previstos por disposiciones legales aplicables a las relaciones contractuales entre **ICPNA** y el titular de los datos personales.

Artículo 14. Derecho de oposición.

El titular de los datos personales tendrá derecho a que no se lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales o se cese en el mismo en los siguientes casos:

- a) Cuando no haya prestado su consentimiento para su recopilación por haber sido tomados de una fuente de acceso público.
- b) Cuando habiendo prestado su consentimiento, se acredite la existencia de motivos fundados y legítimos relativos a una situación personal concreta que justifiquen el ejercicio de este derecho.

El derecho de oposición se ejercerá según el procedimiento descrito en el artículo 15 del presente Código de Conducta. Cuando la oposición se realice en base al apartado b) anterior, en la solicitud deberán constar los motivos fundados y legítimos a los que se hacen referencia.

ICPNA resolverá sobre la solicitud de oposición en el plazo máximo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la recepción de la solicitud correspondiente. En el caso que **ICPNA** no disponga de dichos datos personales del titular se lo comunicará en el mismo plazo.

Se cesará el tratamiento de los datos personales del titular afectado que ejercite su derecho de oposición o se denegará motivadamente la solicitud en el plazo previsto.

Podrá denegarse el derecho de cancelación por razones fundadas en la protección de derechos e intereses de terceros o cuando ello pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso vinculadas a la investigación sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias o previsionales, las investigaciones penales, al desarrollo de funciones de control de la salud y del medio ambiente, a la verificación de infracciones administrativas o cuando así lo disponga la Ley u otras reguladas por normas específicas.

Artículo 15. Procedimiento de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Los plazos establecidos para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ampliados una sola vez, por un plazo igual al previsto como máximo, y siempre que la justificación de dicha ampliación se comunique al titular de los datos personales dentro del plazo que se pretenda ampliar.

Transcurrido el plazo sin que de forma expresa se responda a la solicitud, o se deniegue al titular de los datos personales el ejercicio de alguno de sus derechos, éste podrá recurrir ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales en vía de Reclamación o al Poder Judicial por medio de la correspondiente acción de habeas data.

El titular de los datos personales ejercerá sus derechos ante **ICPNA** de forma personal. De forma complementaria, **ICPNA** podrá establecer procedimientos específicos en aras de facilitar el ejercicio de estos derechos.

De manera general y complementaria a los procedimientos señalados en el párrafo precedente, cualquier solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre datos personales se podrá realizar mediante un escrito dirigido al Oficial de Datos Personales de **ICPNA**, adjuntando copia del documento nacional de identidad (DNI) del titular de los datos personales interesado u otro documento que acredite su identidad conforme a Derecho.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición son derechos personalísimos y serán ejercidos por el titular de los datos personales interesado. Sin embargo, éste podrá actuar a través de representante legal, quien deberá acreditar dicha condición.

No se exigirá contraprestación alguna al titular de los datos personales por el ejercicio de sus derechos.

Con el objeto de facilitar el ejercicio de los derechos, en la página web de **ICPNA** se pondrá a disposición de los titulares de datos personales interesados, los formularios del anexo II.

Artículo 16. Flujo transfronterizo de datos personales.

No podrá realizarse flujo transfronterizo de datos personales a países que no proporcionen un nivel de protección adecuado en comparación a la LPDP.

En todo caso, cuando el país destinatario no cuente con un nivel de protección adecuado, **ICPNA** garantizará, mediante cláusulas en los contratos, convenios u otro documento, que el tratamiento de los datos personales se realiza conforme a la LPDP.

A fin de garantizar que el receptor del tratamiento cumple con lo dispuesto por la LPDP, **ICPNA** notificará y procederá al registro del flujo transfronterizo ante la Dirección General de Protección de Datos Personales.

PARTE III

DIFUSIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Artículo 17. Difusión

El presente Código de Conducta, se difundirá por medio del Registro Nacional de Protección de Datos Personales y en todas las cláusulas de obtención de datos personales. Complementariamente a ello, su contenido estará disponible en la página web de **ICPNA**.

Como parte del esfuerzo de difusión de este Código de Conducta, se dictarán capacitaciones al personal que trate datos personales.

Artículo 18. Mecanismos de supervisión.

Como parte de un proceso de auditoría de los sistemas de información relacionados al tratamiento de datos personales para verificar el cumplimiento de la LPDP y su Reglamento, se comprobará la aplicación de este Código de Conducta.

La auditoria será realizada por el Oficial de Protección de datos personales, quien la realizará periódicamente, con la finalidad de emitir un informe en el que se detallen el estado de los mecanismos de protección de materia de datos personales y, de ser el caso, las medidas oportunas que requieran ser adoptadas.

Disposición Final. Vigencia.

El presente Código de Conducta entrará en vigencia en la fecha de aprobación por la entidad Consejo Directivo del **ICPNA** y su publicación en nuestra página web www.icpna.edu.pe.

Anexo I

CLÁUSULA INFORMATIVAS

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA TRABAJADORES	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA) RUC N° 20122667660 Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima
FINALIDADES	<ul style="list-style-type: none">(i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes;(ii) Identificación de la persona que labora en ICPNA (TRABAJADOR)(iii) Resguardo de información de prestaciones del TRABAJADOR (Información familiar, vivienda, salud)(iv) Gestión de seguros para la atención de enfermedades o accidentes (Essalud, seguros privados, etc.), seguros de vida (Seguro de Vida Ley) así como todos aquellos seguros y/o servicios relacionados a esto con motivo de la relación laboral.(v) Administración de personal, gestión de planillas y beneficios sociales (compensación por tiempo de servicio, vacaciones, gratificaciones, etc).(vi) Emisión y gestión de beneficios (como asignación familiar, descuentos de estudios según políticas internas, entrega de vales de descuento, accesos a plataformas de capacitaciones, etc.), recompensas y premios.(vii) Administración de personal para el ingreso y salida de los trabajadores (cartas de renuncia, liquidación de beneficios sociales, información de entrevistas de salida), así como cambios de trabajadores (promociones, transferencias).(viii) Evaluaciones del desempeño y reportes de competencias, capacitaciones, clima laboral (cumpleaños, trabajadores destacados, comunicación formal de quejas y sugerencias de los trabajadores).
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	Para llevar a cabo las finalidades indicadas en el apartado anterior, es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos número del documento de identidad, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico. Utilizaremos datos sensibles y que se deberán proporcionar como parte de la relación laboral tales como: datos relacionados a la salud, información financiera, datos académicos, estado civil, información sobre su familia u otros datos relacionados a su intimidad.

DESTINATARIOS	<p>Entidad financiera donde el TRABAJADOR tenga abierta la cuenta bancaria para el pago de sus haberes y/o la cuenta de beneficios sociales</p> <p>Prestaciones de servicios de salud como Essalud o EPS</p> <p>Empresas del sistema privado de pensiones o sistema público de pensiones</p> <p>Autoridades en los casos que así se requiera de acuerdo con la legislación vigente.</p>
TRANSFERENCIA	<p>Por la utilización de la plataforma Onedrive de Microsoft 360, se realiza la transferencia de datos al exterior.</p>
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en los siguientes bancos de datos personales: "COLABORADORES" inscrito con el Código RNPDP-PJP N° 9446 en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.</p>
TIEMPO	<p>Los datos serán conservados mientras dure la relación contractual, posteriormente a la misma, se conservarán los datos personales que por razones históricas o estadísticas de acuerdo con la legislación de Protección de Datos Personales, legislación laboral y demás aplicables, ICPNA deba realizar el tratamiento durante el plazo legal o hasta que el TRABAJADOR solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO, lo que podrá ejercer después de haber transcurridos 4 años desde su desvinculación.</p>
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	<p>Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba</p>

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA PROVEEDORES	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA) RUC N° 20122667660 Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima
FINALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> (i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes; (ii) Controlar el suministro de bienes y/o brindar servicios a favor de ICPNA (iii) Seleccionar adecuadamente los proveedores, en lo concerniente a sus competencias profesionales, así como en sus antecedentes de cumplimiento contractual. (iv) Ejecutar, gestionar y administrar la relación contractual que se genere como consecuencia de una cotización, orden de compra, orden de servicio o la suscripción de un contrato con ICPNA.
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades esenciales indicadas en el apartado anterior, es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, número del documento de identidad/número de RUC, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, número de cuenta bancaria, página web y redes sociales, imagen del proveedor, si fuese necesario para la prestación de servicios.</p> <p>No utilizaremos datos sensibles.</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales de los proveedores se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades previstas en el apartado inmediato anterior.</p> <p>En el supuesto que no entregue los datos personales requeridos, ICPNA no podrá cumplir con las contraprestaciones materia del vínculo contractual que sostiene con el proveedor.</p>
DESTINATARIOS	<p>Centrales de riesgo (solo se les entregará el nombre y DNI del proveedor, a fin de verificar su reporte crediticio), entidades financieras para el pago de las contraprestaciones</p> <p>Autoridades públicas en los casos que así se requiera de acuerdo a la legislación vigente.</p> <p>Sistema ERP SAP BO</p>

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL	Se transferirán los datos personales a ERP SAP BO ubicado en Estados Unidos
BANCO DE DATOS	La información será almacenada en el banco de datos personales de “ PROVEEDORES ” inscrito con el Código RNPDP-PJP N° 9514 en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.
TIEMPO	Los datos serán conservados mientras dure la relación contractual, posteriormente a la misma, se mantendrán en el banco de datos personales correspondientes hasta por dos años después de la última comunicación o contacto.
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición), sobre sus datos personales y/o los de sus dependientes y/o de los terceros que destaque, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba.

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA ALUMNOS	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA) RUC N° 20122667660 Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima
FINALIDADES	<p>(i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes;</p> <p>(ii) Brindar información para la adquisición o venta de los productos o servicios que comercializa ICPNA, sea que el alumno se encuentre interesado y contacte con nuestra página web https://www.icpna.edu.pe/ para:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) solicitar información sobre los productos y/o servicios de ICPNA b) Realizar el proceso de matrícula como alumno de ICPNA c) Ingresar a la zona de alumnos de ICPNA para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulta de certificados ▪ Ingreso a virtual ICPNA para actividades académicas. ▪ Información de actividades estudiantiles ▪ Convenios de estudios d) Efectuar otras actividades complementarias a la relación comercial, es decir que sea contactado para que se le brinde información de nuevos productos o servicios de ICPNA en actividades culturales, biblioteca, entre otros. e) Contactarse con un asesor sobre alguna duda o consulta <p>(iii) Ejecutar, gestionar y administrar la relación contractual con ICPNA</p> <p>(iv) Gestión de cobros</p> <p>(v) Gestión administrativa, comercial, fiscal, contable o facturación</p> <p>(vi) Responder a sus solicitudes o preguntas cuando se pone en contacto con nosotros</p> <p>(vii) Proteger contra el fraude, identificando y tratando de evitar el fraude y otras actividades ilegales; atender reclamaciones y otras obligaciones</p>
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	Para llevar a cabo las finalidades esenciales indicadas es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, razón social y RUC, número del documento de identidad/RUC, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, edad, datos de padres o tutores legales (en caso de menores de edad). No utilizaremos datos sensibles.
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS	El tratamiento de los datos personales de alumnos se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades previstas. En caso de

DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>alumnos menores de edad, informativa sus padres o tutores legales ejercerán los derechos y obligaciones que le correspondan al alumno</p> <p>En el supuesto que no entregue los datos personales requeridos, ICPNA, no podrá suministrar bienes y/o brindar los servicios solicitados.</p>
DESTINATARIOS	<p>Autoridades públicas en los casos que así se requiera de acuerdo a la legislación vigente.</p> <p>Entidades financieras cuando sea necesarios por la utilización de medios de pago.</p> <p>Empresas relacionadas a ICPNA</p> <p>Utilización plataforma Emblue de titularidad de EMBLUE PERU S.A.C. para la recopilación de datos y acceso a las clases virtuales o actividades virtuales.</p> <p>AWS (Azure) en Estados Unidos</p> <p>Empresas que proveen servicios de publicidad o marketing a ICPNA</p>
TRANSFERENCIA INTERNACIONAL	<p>Se transferirán los datos personales recopilados al servidor de datos de la página web que enlaza a la plataforma Emblue</p> <p>Empresas relacionadas a ICPNA ubicadas en Estados Unidos</p>
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en el banco de datos personales al que como usuario corresponde: ALUMNOS y EXALUMNOS inscrito con Código RNPDP PJP N° 10154 del Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.</p>
TIEMPO	<p>Los datos personales serán conservados mientras dure la relación contractual, posteriormente a la misma, ICPNA solo realizará el tratamiento hasta por cincuenta años después de la última comunicación que se haya sostenido entre dicho cliente y ICPNA o cuando este solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO.</p>
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	<p>Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba.</p>

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA EXALUMNOS	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	<p>INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)</p> <p>RUC N° 20122667660</p> <p>Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima</p>
FINALIDADES	<p>(i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes;</p> <p>(ii) Brindar información para la adquisición o venta de los productos o servicios que comercializa ICPNA, sea que el alumno se encuentre interesado y contacte con nuestra página web https://www.icpna.edu.pe/ para:</p> <p>a) solicitar información sobre los productos y/o servicios de ICPNA</p> <p>b) Realizar el proceso de matrícula para poder reincorporarse como alumno de ICPNA</p> <p>c) Efectuar otras actividades complementarias a la relación comercial, es decir que sea contactado para que se le brinde información de nuevos productos o servicios de ICPNA en actividades culturales, biblioteca, entre otros.</p> <p>d) Contactarse con un asesor sobre alguna duda o consulta</p> <p>(iii) Ejecutar, gestionar y administrar la relación contractual con ICPNA</p> <p>(iv) Responder a sus solicitudes o preguntas cuando se pone en contacto con nosotros</p> <p>(v) Proteger contra el fraude, identificando y tratando de evitar el fraude y otras actividades ilegales; atender reclamaciones y otras obligaciones</p>
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades esenciales indicadas es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, razón social y RUC, número del documento de identidad/RUC, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico. No utilizaremos datos sensibles.</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales de exalumnos se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades previstas. En caso de alumnos menores de edad, tendrán que suscribir la presente cláusula informativa sus padres o tutores legales ejercerán los derechos y obligaciones que le correspondan al alumno.</p> <p>En el supuesto que no entregue los datos personales requeridos, ICPNA, no podrá suministrar bienes y/o brindar los servicios solicitados.</p>
DESTINATARIOS	<p>Autoridades públicas en los casos que así se requiera de acuerdo a la legislación vigente.</p> <p>Entidades financieras cuando sea necesarios por la utilización de medios de pago.</p>

	<p>Empresas relacionadas a ICPNA</p> <p>Utilización plataforma Emblue de titularidad de EMBLUE PERU S.A.C.</p> <p>AWS (Azure) en Estados Unidos</p> <p>Empresas que proveen publicidad o marketing a ICPNA</p>
TRANSFERENCIA INTERNACIONAL	<p>Se transferirán los datos personales recopilados al servidor de datos de nuestra página web que enlaza a la plataforma Emblue</p> <p>Empresas relacionadas a ICPNA ubicadas en Estados Unidos</p>
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en el banco de datos personales al que como usuario corresponde: EXALUMNOS ICPNA trámite en inscripción ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales mediante Formulario de ingreso N° INS-2024-1550 de fecha 10/10/24. Finalizado el trámite de inscripción la información de los datos personales se almacenará en el Código RNPDP que asigne el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.</p>
TIEMPO	<p>Los datos personales serán conservados mientras dure la relación contractual, posteriormente a la misma, ICPNA solo realizará el tratamiento hasta por cincuenta años después de la última comunicación que se haya sostenido entre dicho cliente y ICPNA o cuando este solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO.</p>
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	<p>Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba.</p>

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA CLIENTES CULTURALES	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	<p>INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)</p> <p>RUC N° 20122667660</p> <p>Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima</p>
FINALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> (i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes; (ii) Brindar información para la adquisición o venta de los productos o servicios de índole cultural que comercializa ICPNA, sea que el Cliente cultural se encuentre interesado y contacte con nuestra página web https://www.icpna.edu.pe/ para: <ul style="list-style-type: none"> a) solicitar información sobre los productos y/o servicios culturales de ICPNA b) realizar encuestas de satisfacción y acciones de fidelización c) efectuar otras actividades complementarias a la relación comercial, es decir que sea contactado para que se le brinde información de nuevos eventos culturales de ICPNA d) solicitar cotizaciones e) Contactarse con un asesor sobre alguna duda o consulta (iii) Ejecutar, gestionar y administrar la relación contractual con ICPNA (iv) Gestión de cobros (v) Gestión administrativa, comercial, fiscal, contable o facturación (vi) Responder a sus solicitudes o preguntas cuando se pone en contacto con nosotros (vii) Proteger contra el fraude, identificando y tratando de evitar el fraude y otras actividades ilegales; atender reclamaciones y otras obligaciones
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades esenciales indicadas es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, razón social y RUC, número del documento de identidad/RUC, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico. No utilizaremos datos sensibles.</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales de clientes culturales se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades esenciales previstas.</p> <p>En el supuesto que no entregue los datos personales requeridos, ICPNA, no podrá suministrar bienes y/o brindar los servicios solicitados.</p>
DESTINATARIOS	<p>Autoridades públicas en los casos que así se requiera de acuerdo a la legislación vigente.</p>

	<p>Entidades financieras cuando sea necesarios por la utilización de medios de pago.</p> <p>Plataforma Emblue cuyo titular es EMBLUE PERU S.A.C.</p> <p>Empresas relacionadas a ICPNA</p> <p>Empresas que proveen publicidad o marketing a ICPNA</p>
TRANSFERENCIA INTERNACIONAL	<p>Se transferirán los datos personales recopilados al servidor de datos de nuestra página web que enlaza a la Plataforma Emblue</p> <p>Empresas relacionadas a ICPNA</p>
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en el banco de datos personales al que como usuario corresponde: CLIENTES CULTURALES trámite de inscripción ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales mediante Formulario de Ingreso N° INS-2025-700 de fecha 07/03/25. Finalizado el trámite de inscripción la información de los datos personales se almacenará en el Código RNPDP que asigne el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.</p>
TIEMPO	<p>Los datos personales serán conservados mientras dure la relación contractual, posteriormente a la misma, ICPNA solo realizará el tratamiento hasta por dos años después de la última comunicación que se haya sostenido entre dicho cliente y ICPNA o cuando este solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO.</p>
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	<p>Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba.</p>

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA ARTISTAS	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	<p>INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)</p> <p>RUC N° 20122667660</p> <p>Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima</p>
FINALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> (i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes; (ii) Realizar actividades de promoción y publicidad sobre los eventos culturales, sea en la página web de ICPNA o en las redes sociales. (iii) Elaboración, ejecución y cumplimiento de contratos relacionados con su actividad artística. (iv) Protección y administración de su obra artística en relación con entidades de gestión colectiva, registros de propiedad intelectual y otros organismos competentes. (v) Compartición de sus datos con aliados estratégicos, medios de comunicación, productoras, agencias de publicidad, plataformas de streaming, patrocinadores y otros actores del sector artístico, siempre en el marco de su actividad profesional con ICPNA.
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades esenciales indicadas en el apartado anterior, es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, número del documento de identidad/número de RUC, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, número de cuenta bancaria, página web y redes sociales, CV, imagen del proveedor, si fuese necesario para la prestación de servicios.</p> <p>No utilizaremos datos sensibles.</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales de los proveedores se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades previstas en el apartado inmediato anterior.</p> <p>En el supuesto que no entregue los datos personales requeridos, ICPNA no podrá cumplir con las contraprestaciones materia del vínculo contractual que sostiene con el proveedor.</p>
DESTINATARIOS	<p>Centrales de riesgo (solo se les entregará el nombre y DNI del proveedor, a fin de verificar su reporte crediticio), entidades financieras para el pago de las contraprestaciones</p> <p>Autoridades públicas en los casos que así se requiera de acuerdo a la legislación vigente.</p>

	sistema ERP SAP BO
TRANSFERENCIA INTERNACIONAL	Se transferirán los datos personales a ERP SAP BO ubicado en Estados Unidos
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en el banco de datos personales de “ARTISTAS” cuya inscripción se está realizando con Formulario de ingreso N° INS-2025-698 de fecha 07 de marzo de 2025 ante el Registro Nacional de Protección de Datos Personales.</p> <p>Finalizado el trámite de inscripción la información de los datos personales se almacenará en el Código RNPDP que asigne el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.</p>
TIEMPO	Los datos serán conservados mientras dure la relación contractual, posteriormente a la misma, se mantendrán en el banco de datos personales correspondientes hasta por cinco años después de la última comunicación o contacto.
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición), sobre sus datos personales y/o los de sus dependientes, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba.

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA PROSPECTOS	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	<p>INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)</p> <p>RUC N° 20122667660</p> <p>Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima</p>
FINALIDADES	<p>(i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes;</p> <p>(ii) Brindar información para la adquisición o venta de los productos o servicios que ofrece ICPNA, que haya sido solicitado por el PROSPECTO de manera presencial o con nuestra página web https://www.icpna.edu.pe/ para:</p> <p>a) solicitar información sobre los productos y/o servicios de ICPNA,</p> <p>b) realizar una separación de matrícula</p> <p>c) gestionar convenios de descuento corporativo</p> <p>d) Realizar pruebas de conocimiento del idioma inglés para situar al PROSPECTO el nivel de estudios que le correspondería</p> <p>e) efectuar otras actividades complementarias a la relación comercial</p> <p>(iii) Responder a sus solicitudes o preguntas cuando nos contactan.</p> <p>(iv) Envío de información publicitaria sobre campañas o descuentos ofrecidos por ICPNA y las actividades culturales que ofrece.</p> <p>(v) Proteger contra el fraude, identificando y tratando de evitar el fraude y otras actividades ilegales; atender reclamaciones y otras obligaciones</p> <p>(vi) Análisis de la información recibida para fines estadísticos y análisis de perfiles</p>
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades indicadas en el apartado anterior, es necesario que el PROSPECTO nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, número del documento de identidad, número de RUC, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, página web y redes sociales</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales del PROSPECTO se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades previstas en el apartado inmediato anterior.</p> <p>En el supuesto que no autorice el tratamiento de sus datos personales ICPNA no podrá realizar algunas prestaciones a favor del PROSPECTO.</p>
DESTINATARIOS	<p>Autoridades públicas en los casos que así se requiera de acuerdo a la legislación vigente.</p>

	<p>Sus datos personales serán tratados únicamente por las áreas de marketing o educativa de ICPNA.</p> <p>Empresas relacionadas a ICPNA</p>
TRANSFERENCIA	<p>Por la utilización de la plataforma Onedrive de Microsoft 360, se realiza la transferencia de datos al exterior.</p>
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en los siguientes bancos de datos personales: "PROSPECTOS" inscrito con el Código RNPDP-PJP N° 9447 en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.</p>
TIEMPO	<p>Los datos serán conservados por el plazo de 2 años, posteriormente a la misma, se conservarán los datos personales que, por razones históricas o estadísticas de acuerdo con la legislación de Protección de Datos Personales y demás aplicables, ICPNA deba realizar el tratamiento durante el plazo legal o hasta que el PROSPECTO solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO.</p>
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	<p>Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba</p>

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA INTERESADOS	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	<p>INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)</p> <p>RUC N° 20122667660</p> <p>Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima</p>
FINALIDADES	<p>(i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes;</p> <p>(ii) Brindar información relacionada con los productos o servicios educativos que ofrece ICPNA, sea que el INTERESADO se encuentre interesado y contacte de manera presencial o con nuestra página web https://www.icpna.edu.pe/ para:</p> <p>a) solicitar información sobre los productos y/o servicios de ICPNA,</p> <p>b) Realizar pruebas de conocimiento del idioma inglés para situar al INTERESADO el nivel de estudios que le correspondería</p> <p>c) efectuar otras actividades complementarias a la relación comercial</p> <p>(iii) Responder a sus solicitudes o preguntas cuando nos contactan.</p> <p>(iv) Envío de información publicitaria sobre campañas o descuentos ofrecidos por ICPNA y las actividades culturales que ofrece.</p> <p>(v) Proteger contra el fraude, identificando y tratando de evitar el fraude y otras actividades ilegales; atender reclamaciones y otras obligaciones</p>
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades indicadas en el apartado anterior, es necesario que el INTERESADO nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos número del documento de identidad, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, edad, datos de padres o tutor legal.</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales del INTERESADO se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades previstas en el apartado inmediato anterior.</p> <p>En el supuesto que no autorice el tratamiento de sus datos personales ICPNA no podrá realizar algunas prestaciones a favor del INTERESADO.</p>
DESTINATARIOS	<p>Autoridades públicas en los casos que así se requiera de acuerdo a la legislación vigente.</p> <p>Sus datos personales serán tratados únicamente por las áreas de marketing o educativa de ICPNA.</p> <p>Empresas relacionadas a ICPNA</p>

TRANSFERENCIA	Por la utilización de la plataforma Onedrive de Microsoft 360, se realiza la transferencia de datos al exterior.
BANCO DE DATOS	La información será almacenada en los siguientes bancos de datos personales: " INTERESADOS " inscrito con el Código RNPDP-PJP N° 9448 en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.
TIEMPO	Los datos serán conservados mientras dure la relación contractual, posteriormente a la misma, se conservarán los datos personales que por razones históricas o estadísticas de acuerdo con la legislación de Protección de Datos Personales, legislación laboral y demás aplicables, ICPNA deba realizar el tratamiento durante el plazo legal o hasta que el INTERESADO solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO.
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA QUEJAS Y RECLAMOS	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	<p>INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)</p> <p>RUC N° 20122667660</p> <p>Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima</p>
FINALIDADES	<p>(i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes;</p> <p>(ii) Responder a sus solicitudes o preguntas cuando se pone en contacto con nosotros</p> <p>(iii) Dar una respuesta a sus quejas y reclamos ingresados a través del Libro de reclamaciones, físico o virtual.</p> <p>(iv) Proteger contra el fraude, identificando y tratando de evitar el fraude y otras actividades ilegales; atender reclamaciones y otras obligaciones</p>
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades esenciales indicadas es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, número del documento de identidad, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, datos de padres o tutores legales (en caso de menores de edad). No utilizaremos datos sensibles.</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales de quejas y reclamos se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades esenciales previstas.</p> <p>En el supuesto que no entregue los datos personales requeridos, ICPNA, no podrá suministrar bienes y/o brindar los servicios solicitados.</p>
DESTINATARIOS	<p>Autoridades públicas en los casos que así se requiera de acuerdo a la legislación vigente.</p> <p>Empresas relacionadas a ICPNA</p> <p>Empresa proveedora de hosting de la página web AZURE</p>
TRANSFERENCIA	<p>Se transferirán los datos personales recopilados a las empresas relacionadas a ICPNA con la finalidad de dar respuesta a sus consultas.</p> <p>Del mismo modo, se transferirá sus datos personales a INDECOPI con la finalidad de informar sobre la queja o reclamo presentado.</p>
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en el banco de datos personales al que como usuario corresponde: Banco de datos "QUEJAS Y RECLAMOS"</p>

	inscrito con el Código RNPDP-PJP N° 14525 en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.
TIEMPO	Los datos personales serán conservados mientras dure la relación contractual, posteriormente a la misma, ICPNA solo realizará el tratamiento hasta por dos años después de la última comunicación que se haya sostenido entre dicho cliente y ICPNA o cuando este solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO.
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba.

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA CANDIDATOS	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	<p>INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)</p> <p>RUC N° 20122667660</p> <p>Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima</p>
FINALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> (i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes; (ii) Identificar y contactar a la persona que postula a un puesto de trabajo (CANDIDATO) (iii) Realizar evaluaciones psicológicas y de conocimientos de acuerdo con el proceso de selección (iv) Tratar los datos del CANDIDATO en un banco de datos para consulta de ICPNA (v) Integrar el expediente del CANDIDATO de acuerdo con la posición y perfil requerido por el proceso de selección. (vi) Inscribirse en el portal https://icpnaparatuvida.icpna.edu.pe/ para postular a una vacante de acuerdo a lo solicitado por ICPNA (vii) Verificar la información proporcionada por el CANDIDATO en su Curriculum Vitae (CV) (viii) Acceder al historial del riesgo crediticio del CANDIDATO que emitan las Centrales de riesgo o la SBS.
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades esenciales indicadas es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, número del documento de identidad, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, información contenida en el CV.</p> <p>Utilizaremos datos sensibles que se deberán proporcionar de acuerdo con lo requerido en el proceso de selección aplicable al CANDIDATO.</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales del CANDIDATO se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades esenciales ya señaladas. En el supuesto que no se realice el tratamiento de sus datos personales ICPNA no podrá continuar considerándolo como un candidato elegible en el proceso de selección en el que ingrese.</p>
TRANSFERENCIA	<p>Una vez que su hoja de vida es revisada se transfieren los datos personales a las áreas correspondientes de ICPNA.</p>
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en el banco de datos personales de "CANDIDATOS" inscrito con el Código RNPDP-PJP N° 9449 en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.</p>
TIEMPO	<p>Los datos serán conservados mientras dure el vínculo con el CANDIDATO. Posteriormente, ICPNA solo realizará el tratamiento hasta por un año después</p>

	de la última comunicación que se haya sostenido entre el CANDIDATO y ICPNA o cuando este solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO.
EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba

CLAUSULA INFORMATIVA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA ASOCIADOS	
IDENTIDAD Y DOMICILIO	<p>INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO (ICPNA)</p> <p>RUC N° 20122667660</p> <p>Domicilio: la Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima</p>
FINALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> (i) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o brindar los datos que por mandato sean requeridos por las autoridades administrativas o judiciales correspondientes; (ii) Tratar los datos del ASOCIADO en un banco de datos para consulta por parte de ICPNA (iii) Ejecutar, gestionar y administrar la relación contractual con ICPNA (iv) Realizar las convocatorias de acuerdo al estatuto de ICPNA, así como enviar información institucional. (v) Gestión administrativa, financiera, comercial, fiscal, contable o facturación (vi) Verificar la información proporcionada por el ASOCIADO luego de su incorporación como ASOCIADO de ICPNA
DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS	<p>Para llevar a cabo las finalidades indicadas en el apartado anterior, es necesario que nos proporcione los siguientes datos personales: nombre y apellidos, número del documento de identidad o carné de extranjería, domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico, firma, profesión, nacionalidad, información de familiares directos.</p>
CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR LOS DATOS O SU NEGATIVA A HACERLO	<p>El tratamiento de los datos personales del ASOCIADO se encuentra limitado exclusivamente al cumplimiento de las finalidades previstas en el apartado inmediato anterior.</p> <p>En el supuesto que no autorice el tratamiento de sus datos personales ICPNA no podrá realizar algunas prestaciones a favor del ASOCIADO.</p>
TRANSFERENCIA	<p>Por la utilización de la plataforma Onedrive de Microsoft 360, se realiza la transferencia de datos al exterior.</p>
BANCO DE DATOS	<p>La información será almacenada en los siguientes bancos de datos personales: "ASOCIADOS" inscrito con el Código RNPDP-PJP N° 10153 en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales al Banco de datos.</p>
TIEMPO	<p>Los datos serán conservados mientras dure la relación como asociado contractual, posteriormente a la misma, se conservarán los datos personales que por razones históricas o estadísticas de acuerdo con la legislación de Protección de Datos Personales y demás aplicables, ICPNA deba realizar el tratamiento durante el plazo legal o hasta que el ASOCIADO solicite la cancelación o supresión de sus datos, ejerciendo sus derechos ARCO.</p>

**EJERCICIO DE
DERECHOS ARCO**

Puede ejercer sus derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) sobre sus datos personales, si así lo desea, enviando un mensaje al correo electrónico: derechosarco@icpna.edu.pe o en nuestra oficina ubicada en la dirección señalada en Identidad y Domicilio líneas arriba

Anexo II

FORMATOS PARA EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

FORMATOS PARA EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y PORTABILIDAD DE MAYORES DE EDAD

Ejercicio del derecho de acceso

Solicitud de información sobre los datos personales incluidos en Bancos de Datos Personales.

Datos del solicitante:

_____, mayor de edad, con domicilio en _____ con D.N.I. _____, del que se acompaña fotocopia.

Por medio de la presente solicitud manifiesta su deseo de ejercer su derecho de acceso, de conformidad con el artículo 19 de la Ley N° 29733, de Protección de Datos Personales.

Solicita:

1. Que se le facilite gratuitamente el acceso a sus bancos de datos en el plazo máximo de veinte días hábiles a partir del día siguiente de la presentación de esta solicitud.
2. Que si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, se remita la información a la dirección arriba indicada.
3. Que esta información comprenda de manera clara y sencilla los datos que sobre su persona están incluidos en los bancos de datos personales de ICPNA, y los resultantes de cualquier tratamiento, así como el origen de los datos, las transferencias y la especificación de los usos y finalidades concretas para los que se almacenaron.

___ de _____ de 20__.

FIRMA

Ejercicio del derecho de rectificación

Solicitud de rectificación de datos personales inexactos o incorrectos objeto de tratamiento incluido en banco de datos personales.

Datos del solicitante:

_____ mayor de edad, con domicilio en
_____ D.N.I. _____ del que se acompaña fotocopia.

Por medio de la presente solicitud manifiesta su deseo de ejercer su derecho de rectificación, de conformidad con el artículo 20 de la Ley N° 29733, de Protección de Datos Personales.

Solicita:

1. Que se proceda gratuitamente a la efectiva corrección en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente de la presentación de esta solicitud, de los datos inexactos relativos a mi persona que se encuentren en sus bancos de datos personales.
2. Los datos que hay que rectificar se enumeran en la hoja adjunta, haciendo referencia a los documentos que se acompañan a esta solicitud y que acreditan, en caso de ser necesario, la veracidad de los nuevos datos.
3. Que me comuniquen de forma escrita a la dirección arriba indicada, la rectificación de los datos una vez realizada.
4. En el caso que el responsable del banco de datos personales considere que la rectificación o la cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo señalado previamente.

_____ de _____ de 20____.

FIRMA

DATOS QUE DEBEN RECTIFICARSE

Dato Incorrecto

Dato Correcto

Documento que acredita

Ejercicio del derecho de cancelación

Datos del solicitante:

_____ mayor de edad, con domicilio en
_____ D.N.I. _____ del que se acompaña fotocopia.

Por medio de la presente solicitud manifiesta su deseo de ejercer su derecho de cancelación, de conformidad con el artículo 20 de la Ley N° 29733, de Protección de Datos Personales.

Solicita:

1. Que se proceda al bloqueo de los datos en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente de la presentación de esta solicitud, de los datos relativos a mi persona que se encuentren en sus bancos de datos personales al no existir vinculación jurídica o disposición legal que justifique su conservación.

En ese sentido, solicito la cancelación (___) Total o (____) parcial de mis datos personales. En este último caso, requiero que mis datos personales se utilicen solo para estas finalidades:

2. Una vez transcurrido el plazo que se proceda a la supresión de los mismos y se me comunique de forma escrita a la dirección arriba indicada su cancelación efectiva.

3. En el caso que el responsable del banco de datos personales considere que dicha cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo previsto.

___ de _____ de 20___.

FIRMA

Ejercicio del derecho de oposición

Petición de exclusión del tratamiento de los datos incluidos en un banco de datos personales, cuando existen motivos fundados y legítimos.

Datos del solicitante:

_____ mayor de edad, con domicilio en
_____ D.N.I. _____ del que se acompaña fotocopia.

Por medio de la presente solicitud manifiesta su deseo de ejercer su derecho de oposición, de conformidad con el artículo 22 de la Ley N° 29733, de Protección de Datos Personales.

Solicita:

1. Que se proceda a excluir en el plazo diez días hábiles desde el día siguiente de la presentación de esta solicitud, los datos relativos a mi persona que se encuentren en sus bancos de datos personales, por existir motivos fundados y legítimos relativos a una situación personal concreta.
2. Los datos que hay que excluir se enumeran en la hoja adjunta, haciendo referencia a los documentos que se acompañan a esta solicitud y que acreditan, en caso de ser necesario, la justificación de esta solicitud.
3. Que me comuniquen de forma escrita a la dirección arriba indicada, la exclusión de los datos una vez realizada.
4. En el caso que el responsable del banco de datos personales considere que la oposición al tratamiento de esos datos no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo indicado.

___ de _____ de 20__.

FIRMA

DATOS A OponER

Datos a oponer

Documentos que acreditan

Ejercicio del derecho de portabilidad

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO – ICPNA (ICPNA) RUC: 20122667660, con domicilio en Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (1)

_____ mayor de edad, con domicilio en _____ D.N.I. _____ del que acompaño copia, por medio del presente escrito ejerzo el derecho a la portabilidad de mis datos personales, de conformidad con lo previsto en el artículo artículo 76 del Reglamento de la Ley de Protección de datos personales

SOLICITO,

Que sea atendido mi ejercicio del derecho a la portabilidad de los datos personales que me incumben en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Asimismo, solicito sean transmitidos los datos personales al siguiente responsable del tratamiento: _____

Que en caso de que se acuerde, dentro del plazo de un mes, que no procede, se me comunique motivadamente con el fin de, en su caso, presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

En _____ a de de 20.....

Firma

FORMATOS PARA EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y PORTABILIDAD DE MENORES DE EDAD

Ejercicio del derecho de acceso de menores de edad

Solicitud de información sobre los datos personales incluidos en Bancos de Datos Personales.

Datos del solicitante:

_____, con domicilio en _____ con D.N.I. _____, del que se acompaña fotocopia; en mi calidad de padre/madre o tutor(a) del menor de edad _____, con D.N.I. _____, cuya fotocopia se acompaña.

Por medio de la presente solicitud manifiesta su deseo de ejercer su derecho de acceso a los datos de su hijo o menor sujeto a su tutela de conformidad con el artículo 19 de la Ley N° 29733, de Protección de Datos Personales.

Solicita:

1. Que se le facilite gratuitamente el acceso a los datos de su hijo o menor sujeto a su tutela en el plazo máximo de veinte días hábiles a partir del día siguiente de la presentación de esta solicitud.
2. Que si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, se remita la información a la dirección arriba indicada.
3. Que esta información comprenda de manera clara y sencilla los datos que sobre su hijo o menor sujeto a su tutela están incluidos en los bancos de datos personales de ICPNA, y los resultantes de cualquier tratamiento, así como el origen de los datos, las transferencias y la especificación de los usos y finalidades concretas para los que se almacenaron.

___ de _____ de 20__.

FIRMA

Ejercicio del derecho de rectificación de menores de edad

Solicitud de rectificación de datos personales inexactos o incorrectos objeto de tratamiento incluido en banco de datos personales.

Datos del solicitante:

_____, con domicilio en _____ con D.N.I. _____, del que se acompaña fotocopia; en mi calidad de padre/madre o tutor(a) del menor de edad _____, con D.N.I. _____, cuya fotocopia se acompaña.

Por medio de la presente solicitud manifiesta su deseo de ejercer el derecho de rectificación de los datos de su hijo o menor sujeto a su tutela, de conformidad con el artículo 20 de la Ley N° 29733, de Protección de Datos Personales.

Solicita:

1. Que se proceda gratuitamente a la efectiva corrección en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente de la presentación de esta solicitud, de los datos inexactos relativos a mi hijo o menor sujeto a mi tutela que se encuentren en sus bancos de datos personales.
2. Los datos que hay que rectificar se enumeran en la hoja adjunta, haciendo referencia a los documentos que se acompañan a esta solicitud y que acreditan, en caso de ser necesario, la veracidad de los nuevos datos.
3. Que me comuniquen de forma escrita a la dirección arriba indicada, la rectificación de los datos una vez realizada.
4. En el caso que el responsable del banco de datos personales considere que la rectificación o la cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo señalado previamente.

_____ de _____ de 20____.

FIRMA

DATOS QUE DEBEN RECTIFICARSE

Dato Incorrecto

Dato Correcto

Documento que acredita

Ejercicio del derecho de cancelación de menores de edad

Datos del solicitante:

_____, con domicilio en _____ con D.N.I. _____, del que se acompaña fotocopia; en mi calidad de padre/madre o tutor(a) del menor de edad _____, con D.N.I. _____, cuya fotocopia se acompaña.

Por medio de la presente solicitud manifiesta su deseo de ejercer su derecho de cancelación de los datos de su hijo o menor sujeto a su tutela, de conformidad con el artículo 20 de la Ley N° 29733, de Protección de Datos Personales.

Solicita:

1. Que se proceda al bloqueo de los datos en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente de la presentación de esta solicitud, de los datos relativos a mi hijo o menor sujeto a mi tutela que se encuentren en sus bancos de datos personales al no existir vinculación jurídica o disposición legal que justifique su conservación.

En ese sentido, solicito la cancelación (___) Total o (____) parcial de los datos personales de mi hijo o menor sujeto a mi tutela. En este último caso, requiero que mis datos personales se utilicen solo para estas finalidades:

2. Una vez transcurrido el plazo que se proceda a la supresión de los mismos y se me comunique de forma escrita a la dirección arriba indicada su cancelación efectiva.
3. En el caso que el responsable del banco de datos personales considere que dicha cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo previsto.

___ de _____ de 20___.

FIRMA

Ejercicio del derecho de oposición de menores de edad

Petición de exclusión del tratamiento de los datos incluidos en un banco de datos personales, cuando existen motivos fundados y legítimos.

Datos del solicitante:

_____, con domicilio en _____ con D.N.I. _____, del que se acompaña fotocopia; en mi calidad de padre/madre o tutor(a) del menor de edad _____, con D.N.I. _____, cuya fotocopia se acompaña.

Por medio de la presente solicitud manifiesta su deseo de ejercer su derecho de oposición de los datos de su hijo o menor sujeto a su tutela, de conformidad con el artículo 22 de la Ley N° 29733, de Protección de Datos Personales.

Solicita:

1. Que se proceda a excluir en el plazo diez días hábiles desde el día siguiente de la presentación de esta solicitud, los datos relativos a su hijo o menor sujeto a su tutela que se encuentren en sus bancos de datos personales, por existir motivos fundados y legítimos relativos a una situación personal concreta.
2. Los datos que hay que excluir se enumeran en la hoja adjunta, haciendo referencia a los documentos que se acompañan a esta solicitud y que acreditan, en caso de ser necesario, la justificación de esta solicitud.
3. Que me comuniquen de forma escrita a la dirección arriba indicada, la exclusión de los datos una vez realizada.
4. En el caso que el responsable del banco de datos personales considere que la oposición al tratamiento de esos datos no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo indicado.

___ de _____ de 20__.

FIRMA

DATOS A OponER

Datos a oponer

Documentos que acreditan

Ejercicio del derecho de portabilidad de menores de edad

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO – ICPNA (ICPNA) RUC: 20122667660, con domicilio en Av. Angamos Oeste N° 120, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (1)

_____ mayor de edad, con domicilio en _____ D.N.I. _____ del que acompaño copia, en mi calidad de padre/madre o tutor(a) del menor de edad _____, con D.N.I. _____, cuya fotocopia se acompaña; por medio del presente escrito ejerzo el derecho a la portabilidad de los datos personales de mi hijo o menor sujeto a mi tutela, de conformidad con lo previsto en el artículo artículo 76 del Reglamento de la Ley de Protección de datos personales

SOLICITO,

Que sea atendido mi ejercicio del derecho a la portabilidad de los datos personales de mi hijo o menor sujeto a mi tutela, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Asimismo, solicito sean transmitidos los datos personales al siguiente responsable del tratamiento: _____

Que en caso de que se acuerde, dentro del plazo de un mes, que no procede, se me comunique motivadamente con el fin de, en su caso, presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

En _____ a.....de.....de 20.....

Firma

Anexo III

Lineamientos para informar a los titulares de los datos personales del tratamiento, cuando los datos no sean obtenidos de los mismos.

- a) Fuentes de acceso público, siendo este listado meramente enunciativo y entre los que destacan:
- Los medios de comunicación electrónica, óptica y de otra tecnología, siempre que el lugar en el que se encuentren los datos personales esté concebido para facilitar información al público y esté abierto a la consulta general.
 - Las guías telefónicas, independientemente del soporte en el que estén a disposición y en los términos de su regulación específica.
 - Los diarios y revistas independientemente del soporte en el que estén a disposición y en los términos de su regulación específica.
 - Los medios de comunicación social.
 - Las listas de personas pertenecientes a grupos profesionales que contengan únicamente los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico, dirección postal, número telefónico, número de fax, dirección de correo electrónico y aquellos que establezcan su pertenencia al grupo. En el caso de colegios profesionales, podrán indicarse además los siguientes datos de sus miembros: número de colegiatura, fecha de incorporación y situación gremial en relación al ejercicio profesional.
 - Los repertorios de jurisprudencia, debidamente anonimizados.
 - Los Registros Públicos administrados por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), así como todo otro registro o banco de datos calificado como público conforme a ley.
 - Las entidades de la Administración Pública, en relación a la información que deba ser entregada en aplicación de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- b) Por medio de referidos, siempre que se cuente con la autorización del titular de datos personales.