



ASEGÚRATE DE ESTAR LISTO PARA DAR EL EXAMEN INTERNACIONAL

ANTES DEL EXAMEN

RECUERDA: Al menos un día antes de tu examen debes haber leído y realizado los siguientes 3 pasos:

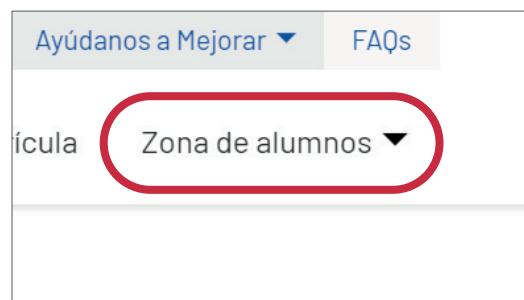
- 1) **REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS:** Aquí te informarás sobre los aspectos técnicos necesarios para poder ejecutar el examen.
- 2) **INSTALACIÓN Y VERIFICACIÓN DE SOFTWARE:** Aquí se indica la importancia de la instalación y prueba del browser del examen TOEFL. Si no realizas este proceso no podrás rendir el examen.
- 3) **TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.**

EL DÍA DEL EXAMEN

CUMPLE CON LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES GENERALES

Antes de tu sesión de examen asegúrate de seguir las siguientes disposiciones generales:

- ★ Ingresa a la aplicación ZOOM a través del **Virtual ICPNA** que se encuentra en la sección **“Zona de alumnos”** de la web o a través del siguiente enlace: <https://virtual.icpna.edu.pe> (el link de ZOOM sólo se podrá visualizar el mismo día del examen) al menos quince (15) minutos antes del examen y luego de haber recibido las instrucciones que el docente te dará, además, reinicia tu computadora.



Si el día del examen tuvieras algún problema con el acceso a zoom y éste te pide una clave, digita: 1234. Caso contrario escribe a consultastoeffremoto@icpna.edu.pe

- ★ Ten a la mano:
 - Tu código de alumno
 - Una cuenta ZOOM gratuita con tu nombre completo
 - Ten tu documento de identidad en físico, original y vigente (DNI, licencia de conducir o pasaporte, y si eres extranjero; carnet de extranjería o pasaporte)
 - Papel borrador (en blanco) y lápiz para tomar notas
- ★ Debes utilizar la computadora y conexión de Internet que usaste durante las pruebas previas al día del examen.
- ★ Dispón de un lugar silencioso, privado y con buena iluminación para el examen. La fuente de luz no debe estar localizada detrás de ti.
- ★ Está prohibido pedir cualquier tipo de asistencia a otras personas y/o comunicarse de cualquier forma durante tu evaluación.
- ★ El programa del examen se debe rendir únicamente con los sistemas operativos de Windows o Mac. Para abrir y ejecutar TOEFL® Browser (Home), debes iniciar sesión en Windows o Mac con una cuenta de usuario con derechos de administrador (usuario principal) en tu computadora.
- ★ **No debes** rendir el examen en cabinas de Internet, en redes corporativas o laboratorios de computación.
- ★ Debes retirar del área donde vas a tomar el examen todas tus notas, libros, relojes, alarmas y cualquier otro elemento. Asimismo, cualquier dispositivo electrónico, incluyendo celulares o tablets. No se permite ingerir bebidas o alimentos durante el examen.
- ★ Durante el examen, no puedes pararte de tu asiento. En caso necesites ir a los servicios higiénicos, debes hacerlo antes o después de tu examen.

★ Se te pedirá al final del examen que destruyas el papel con todas tus notas en frente del docente del examen

★ El docente del examen solo te dará una advertencia si incurres en una falta. Si no cumples con estas disposiciones o no sigues las instrucciones, te pedirá que te retires y no se calificará tu examen. El docente tiene el derecho de pedir a ETS que no califique tu examen si es que no has seguido las instrucciones o si sospecha que has incumplido las reglas arriba mencionadas. En dicho caso, no se te entregará ninguna calificación.

Nota: El examen será grabado en su totalidad. Esta grabación será utilizada como evidencia en caso exista algún inconveniente.

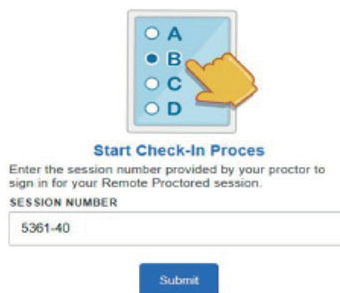
CONSIDERACIONES

- ★ Espera que el docente lo admita en la reunión de ZOOM para empezar el examen.
- ★ Habilita tu cámara y abre la ventana del Chat. Coloca la vista “Galería”
- ★ No abras el ícono del “Browser” (Secure or Audio) antes de presentarte en la reunión ZOOM.
- ★ Asegúrate de ingresar a tiempo a la reunión. Si llegas 10 minutos después de la hora de inicio, no podrás rendir el examen durante esta sesión.

EMPIEZA EL EXAMEN

Cierra la sesión ZOOM luego de haber recibido las instrucciones del profesor, reinicia tu dispositivo y dale doble clic en el ícono de TOEFL Secure Browser o en el TOEFL Audio Browser de tu Escritorio.

Dale doble clic en el ícono de Start my At Home Test e ingresa el código de sesión que te proporcionó el docente del examen. Asegúrate de incluir el “-” como parte del código y dale clic en “Submit”.



The screenshot shows a digital form for starting a check-in process. At the top, there is a blue box with four radio button options labeled A, B, C, and D. A yellow hand icon is pointing to option B. Below this box, the text reads "Start Check-In Proces" (with a typo). Underneath, it says "Enter the session number provided by your proctor to sign in for your Remote Proctored session." There is a text input field labeled "SESSION NUMBER" containing the text "5361-40". At the bottom of the form is a blue "Submit" button.

Ingresa tu primer nombre, primer apellido y fecha de nacimiento (mes y día) o ID de alumno y tu primer apellido. Luego, dale clic en **“Submit”**.

Login Using

Name and Birthday

*GIVEN NAME
Valeria

*FAMILY NAME
Manrique

*BIRTHDAY
15 jan

or

Student Unique ID and Family Name

*STUDENT UNIQUE ID

*FAMILY NAME

Verifica que la información sea correcta y dale clic en **Yes**.

ETS

You are viewing a PDF version of this screen. View Options

Is this you?
If not, tell your proctor.

Name:	ROBERTO MARTINEZ
School:	ICPNA Demo School
Birthday:	March 2, 1993
Student Unique ID:	47578978

En este momento, el docente del examen te dará la aprobación para rendir el examen.

Se abrirá el examen y debes responder un formulario de 4 preguntas y darle clic a **“Save”**. El examen consta de tres secciones: Listening, Structure and Written Expression y Reading Comprehension. Entre cada sección no deberás tomarte más de 2 minutos en leer las instrucciones.

TIPS

- ★ Si tuvieras algún problema durante el examen, comunícate con el docente mediante el chat del browser.

- ★ Si tuvieras problemas con el TOEFL Secure Browser reinicia tu computadora y sigue los pasos para reingresar desde el mismo browser. El docente te ayudará a reiniciar el examen desde el chat del browser que lo encontrarás en la parte superior derecha de la pantalla.



- ★ Puedes reiniciar tu computadora y retornar al examen como máximo 1 vez en un plazo máximo de 10 minutos. Si tuvieras que hacerlo por segunda vez, debes solicitar la reprogramación de tu examen escribiendo a consultastoeoflremoto@icpna.edu.pe.
- ★ Asegúrate de verificar el tiempo restante de tu examen con el temporizador que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

Al finalizar tu examen vas a visualizar tu resultado no oficial.

Cuando termines el examen, da clic a **“Exit”**

Debes destruir el papel que utilizaste en frente de la cámara.

¡Buena suerte en tu examen!