

REGLAMENTO

Red de bibliotecas

ICPNA 





La Red de Bibliotecas ICPNA, pone a disposición de la comunidad, una vasta oferta de recursos y servicios de información tanto impresa como electrónica, con el objetivo de satisfacer las necesidades de información de sus usuarios y público en general, fomentando la investigación académica, aprendizaje del idioma inglés y el hábito de la lectura.

I. **COLECCIÓN**

Ofrecemos una gran variedad de libros (diccionarios, readers, enciclopedias, best sellers), revistas, videos, comics, textos para niños, CD, CD-ROM en español e inglés y formato bilingüe.

Asimismo, contamos con una amplia colección de textos para facilitar el aprendizaje y metodología de enseñanza del inglés, así como la preparación para diversos exámenes de certificación internacional.

II. **SERVICIOS**

Lectura en sala

Contamos con cómodos y modernos ambientes acondicionados para la lectura y el estudio con acceso a la búsqueda de libros bajo el sistema de estantería abierta. Al ingresar a la sala le agradeceremos tomar en cuenta las siguientes indicaciones:

- ★ El alumno ICPNA podrá hacer uso de los servicios de lectura en sala mediante la presentación de su recibo de matrícula del mes en curso. El asociado externo se identificará con DNI o carnet de extranjería. (*)
- ★ Está prohibido fumar e ingerir alimentos y/o bebidas en todos los ambientes de la biblioteca, incluyendo el Video Room.
- ★ Está prohibido las tomas fotográficas a los ambientes y libros de la biblioteca.
- ★ Le recomendamos apagar su teléfono celular o colocarlo en modo silencio antes de ingresar en la biblioteca. En caso de contestar una llamada, le agradeceremos que lo haga fuera de las instalaciones de la biblioteca.

(*) No aplica para sedes Lima

- ★ La biblioteca no se responsabiliza de cuidar los objetos como mochilas, carteras y otros que usted ingrese a las salas de lectura, sala de internet y video room.
- ★ La biblioteca es de todos, agradeceremos cuidar las instalaciones de la sala de lectura.

Préstamo a domicilio

Servicio exclusivo para los usuarios asociados a la Red de Bibliotecas ICPNA, quienes podrán solicitar hasta tres textos de la colección por un periodo máximo de 14 días. Condición no aplicable a libros con etiqueta roja y colección referencia.

- ★ Revistas, textos de referencia y videos podrán ser consultados, únicamente, en la sala de lectura.
- ★ Los cómics, CD y CD-ROM tendrán un periodo de préstamo de siete días.

El asociado podrá realizar préstamos, devoluciones y renovaciones en cualquiera de las seis sedes de Lima. En el caso de las bibliotecas en provincia, el préstamo quedará restringido a la biblioteca en la que el asociado adquirió su membresía.

Renovaciones

- ★ La renovación podrá realizarse de manera presencial o al correo electrónico: **biblioteca@icpna.edu.pe**.
- ★ Los ítems pueden ser renovados **por una vez** a excepción de la colección *English* e ítems con reserva.
- ★ La renovación se puede realizar hasta el último día de préstamo. Pasada la fecha, no se procederá con la renovación y se aplicará la mora correspondiente.

Catálogo en línea

Servicio que permite la búsqueda rápida de títulos que forman parte de la colección de la Red de Bibliotecas ICPNA. Las búsquedas se pueden realizar desde las computadoras disponibles en las bibliotecas o desde cualquier dispositivo con acceso a internet como celulares y tablets, accediendo a través de nuestra web institucional: www.icpna.edu.pe

Biblioteca virtual

Servicio que permite acceder, en línea, a una gran variedad de libros electrónicos, revistas electrónicas y artículos a texto completo. Los asociados pueden acceder a este servicio desde cualquier dispositivo electrónico ubicado dentro o fuera de nuestras instalaciones los 365 días del año.

Servicios de internet

Servicio gratuito, para asociados, que le da derecho a utilizar nuestros módulos de internet por seis horas mensuales, no acumulables. Para utilizar este servicio, acérquese a la recepción o módulo de servicio de atención de biblioteca. Las horas gratuitas de internet pueden ser utilizadas en sesiones de 30 minutos. Los usuarios que completen sus horas y deseen seguir utilizando el servicio, pueden hacerlo cancelando la tarifa vigente.

Sala infantil

Espacio especialmente acondicionado para estimular y fomentar el hábito de la lectura entre los niños de 4 a 12 años. Cuenta con publicaciones en los idiomas español e inglés.

Alerta bibliográfica

Mensualmente, se dan a conocer las últimas adquisiciones de libros, revistas y material multimedia a través del **boletín de biblioteca**.

Casilleros

Permiten a los usuarios dejar sus pertenencias en custodia mientras permanezcan en biblioteca⁴.

Reprografía e impresión

Ofrecemos el servicio de reprografía en todas nuestras bibliotecas. Le agradeceremos tomar las siguientes consideraciones:

- ★ El límite de copias es de 10% del número de páginas de documento.
- ★ No está permitido la reproducción de libros de texto pertenecientes al ICPNA⁵.
- ★ No está permitido la impresión con imágenes o colores.

⁴Servicio no disponible en Miraflores

⁵No aplicable a alumnos ICPNA del curso de metodología

HORARIO DE ATENCIÓN

Sedes de Lima

Lunes a viernes: 8:00 a.m. - 9:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. - 3:30 p.m.

Nota: Horario de atención en días de matrícula (lunes a viernes) será hasta las 8:00 p.m.

Sede Iquitos

L-V: 8:30 a.m. - 12:00 m. y de 2:45 p.m. - 8:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. - 12:30 p.m.

Sede Chimbote

L-V: 8:00 a.m. - 12:30 p.m. y de 4:00 p.m. - 8:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. - 1:30 p.m.

Sede Pucallpa

L-V: 8:00 a.m. - 12:30 p.m. y de 4:00 p.m. - 8:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. - 1:30 p.m.

Sede Huaraz

L-V: 8:30 a.m. - 1:00 p.m. y de 4:00 p.m. - 8:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. - 1:30 p.m.

Sede Ica

L-V: 8:00 a.m. - 12:30 p.m. y de 4:00 p.m. - 8:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. - 1:30 p.m.

Sede Chincha

L-V: 8:30 a.m. - 1:00 p.m. y de 4:00 p.m. - 8:00 p.m.

Sábados: 8:00 a.m. - 1:30 p.m.

biblioteca@icpna.edu.pe

 [bibliotecasicpna](#)
    [/icpnaoficial](#)

III. USUARIOS

- ★ Alumnos ICPNA
- ★ Personal ICPNA (administrativos y docentes)
- ★ Socios ICPNA
- ★ Público en general (con membresía activa)

IV. SOBRE LA MEMBRESÍA

- ★ Es personal e intransferible
- ★ Deberá presentar su DNI cada vez que solicite algún servicio.
- ★ Vigencia anual
- ★ Para su renovación, es indispensable que sus datos estén actualizados, razón por la cual se solicitará el último recibo cancelado de agua, luz, teléfono, cable o gas (aplicable solo a usuarios externos).

V. SOBRE LAS SANCIONES

Morosidad

El usuario que no devuelva el material prestado en el tiempo establecido deberá cancelar una mora por cada ítem y por cada día calendario que retenga el material. De incumplir con el pago correspondiente, el usuario estará restringido del préstamo de libros a domicilio y servicio de internet.

Pérdida de material bibliográfico

De incurrir en esta falta el usuario deberá comunicar al personal de biblioteca de manera inmediata y deberá reponer el material en un plazo no mayor de 15 días, quedando temporalmente inhabilitado del uso de los servicios.

Deterioro del material bibliográfico

El usuario se compromete a devolver el material prestado en las mismas condiciones en que le fue entregado. Está prohibido rayar, subrayar, escribir o dibujar las hojas de la obra consultada. Cualquier daño al material implica la reposición del mismo, caso contrario se procederá a la inmediata

inhabilitación del usuario hasta la reposición del ejemplar o la cancelación del monto correspondiente a su restauración.

Intento de sustracción y/o mutilación del material bibliográfico

El usuario que intente sustraer material sin autorización será suspendido definitivamente de los servicios, prohibiéndosele el ingreso a la Red de Bibliotecas. En caso de mutilación del material bibliográfico, este deberá ser repuesto por otro de similares características en un plazo no mayor a 15 días.

Maltrato o deterioro del mobiliario y/o equipo(s)

El usuario asumirá los costos de reparación y/o reposición del mobiliario y/o equipo(s) dañado(s). Dependiendo de la gravedad del daño, será sancionado con la suspensión de los servicios de forma temporal (mínimo un mes y máximo tres meses) o de manera permanente.

Comportamiento inadecuado del usuario

La falta de respeto hacia el personal y las conductas inapropiadas que atenten contra la moral y las buenas costumbres, son objeto de una amonestación verbal. Si reincide en esta falta, se le suspenderá por un periodo determinado (mínimo de un mes y máximo de tres meses) o de manera definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

VI.

RECOMENDACIONES FINALES

La Red de Bibliotecas ICPNA se reserva el derecho de inscripción y/o renovación a los usuarios que no respeten las normas establecidas en el presente reglamento.

Compórtese adecuadamente para evitar ser sancionado. El ICPNA se reserva el derecho a pedir a quién no respete las normas que abandone las instalaciones de manera temporal o definitiva.

Si el usuario extravía la llave del casillero, deberá informar inmediatamente al módulo de atención de biblioteca. Para obtener un duplicado deberá cancelar en tesorería el monto estipulado según tarifa vigente.

El presente reglamento está sujeto a modificaciones. En caso de requerir información adicional, puede contactarse con cualquiera de nuestras bibliotecas.

SEDES LIMA T. 706-7000

Sede Lima Centro - Biblioteca Luis E. Valcárcel

anexo 11109

Sede Miraflores - Biblioteca Estuardo Núñez

anexo 12109

Sede San Miguel - Biblioteca Anna Clack de Díaz

anexo 13109

Sede La Molina - Biblioteca Jorge Basadre Grohmann

anexo 14109

Sede Lima Norte - Biblioteca Manuel Beltroy Vera

anexo 15109

Sede Surco - Biblioteca Alberto Tauro del Pino

anexo 16109

SEDES PROVINCIAS

Sede Iquitos - Biblioteca ICPNA Iquitos

(065) 23-5186 anexo 31100

Sede Chimbote - Biblioteca ICPNA Chimbote

(043) 58-6021 anexo 32100

Sede Pucallpa - Biblioteca ICPNA Pucallpa

(061) 57-6990 anexo 33100

Sede Huaraz - Biblioteca ICPNA Huaraz

(043) 42-1640 anexo 36100

Sede Ica - Biblioteca ICPNA Ica

(056) 22-1206 anexo 37100

Sede Chincha - Biblioteca ICPNA Chincha

(056) 26-1899 anexo 39100

TARIFARIO

CONCEPTO	S/
FOTOCOPIA POR HOJA	0.10
IMPRESIÓN DE INTERNET (BLANCO Y NEGRO)	1.00
INTERNET 1/2 HORA	1.00
INTERNET 1 HORA	1.50
MEMBRESÍA ALUMNOS	
MEMBRESÍA ALUMNOS	30.00
MEMBRESÍA EN DÍAS DE MATRICULA	25.00
MEMBRESÍA EXTERNOS	
ADULTOS (+18)	40.00
MENORES DE EDAD	30.00
RENOVACIÓN DE MEMBRESÍA	25.00
MULTAS	
PÉRDIDA DE LLAVE	10.00
RETRASO EN DEVOLUCIÓN DE MATERIAL (POR DÍA Y POR ÍTEM)	3.00

Diseño y Diagramación:

Instituto Cultural Peruano Norteamericano

www.icpna.edu.pe

 [bibliotecasicpna](#)

    [/icpnaoficial](#)