



GUÍA DEL ALUMNO JÓVENES Y ADULTOS



Accredited by



Visión

Ser el centro binacional líder a nivel global brindando servicios culturales y educativos a la comunidad con excelencia, innovación y calidez, comprometido con el desarrollo de nuestros estudiantes y colaboradores.

Misión

Contribuir al desarrollo de la comunidad, promoviendo el intercambio cultural entre el Perú y los Estados Unidos de América a través de la enseñanza de idiomas, servicios internacionales, red de bibliotecas y la difusión de actividades culturales, con servicios de calidad y el compromiso de los colaboradores hacia la satisfacción del cliente, la innovación y la eficiencia de los procesos.

Valores

Innovación y desarrollo

Estamos en la búsqueda y aplicación constante de nuevas tendencias, metodologías y tecnologías que marcan los más altos estándares de calidad en nuestros servicios. Por ello, nuestra filosofía de *innovación* se basa en valorar las ideas, contribuciones y promoción del *desarrollo* de nuestros alumnos y colaboradores.

Pasión por el servicio

Nuestra principal filosofía es que, estamos decididos a ser los mejores en todos nuestros procesos, por ello, la clave de nuestro éxito se basa en que trabajamos con *pasión*, *responsabilidad* y nos orientamos a satisfacer con vocación de servicio las necesidades de nuestros clientes.

Respeto y solidaridad

Escuchamos, valoramos, entendemos a las personas y buscamos armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales. Asimismo, ese *respeto* lo enfocamos en ser actores *solidarios* con la preservación del medio ambiente que nos rodea.

Liderazgo y trabajo en equipo

Promovemos el *liderazgo* de nuestros colaboradores en todos los niveles de la organización e impulsamos la búsqueda de resultados colectivos alineados a una cultura de apoyo entre sus miembros a través del *trabajo en equipo*.

Honestidad

Realizamos todas nuestras acciones con *transparencia* y *rectitud*. Actuamos con sentido ético comportándonos con *profesionalidad* y *honestidad*.

CONTENIDO

I. Niveles	7
II. Modalidades	8
III. Metodología	9
IV. Sistema de evaluación	10
V. Examen de calificación	12
VI. Asistencia y puntualidad	12
VII. Certificación	13
VIII. Procedimientos administrativos	15
IX. Sistema de matrícula	17
X. Self-Access Center (SAC)	19
XI. Red de bibliotecas	20
XII. Beneficios para el alumno	20
XIII. Normas generales	22

¡FELICITACIONES!

Te damos una cordial bienvenida como alumno del ICPNA.

Esta guía contiene toda la información necesaria sobre los aspectos académicos y procedimientos administrativos más comunes que facilitarán cualquier trámite y/o consulta que desees realizar.

Al conocer los beneficios que ofrece el instituto, podrás aprovechar al máximo todos los servicios que ponemos a tu disposición, tales como el libre uso de nuestro laboratorio multimedia Self - Access Center - SAC, acceso a recursos en línea y el servicio de lectura en sala de nuestra Red de Bibliotecas. Asimismo, podrás disfrutar de nuestra variada programación de actividades culturales.

Esperamos que tu desempeño académico sea constante y exitoso.

I. NIVELES

Se ofrece el Programa de Inglés para Jóvenes y Adultos en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado.

Nivel	Nº ciclos	Objetivos
Básico	12	Aprenderás a comunicarte en situaciones diarias relacionadas con los estudios, la vida social y el trabajo. Desarrollarás también tu pensamiento crítico.
Intermedio	12	Obtendrás mayores conocimientos en gramática y en vocabulario, lo que te permitirá comunicarte con mayor confianza y fluidez en diversas situaciones.
Avanzado	12	Obtendrás mayores conocimientos en gramática y en vocabulario, lo que te permitirá comunicarte con mayor confianza y fluidez en diversas situaciones.

Nota: Los cursos de nivel básico e intermedio son pre requisitos para matricularse en el siguiente curso. En el nivel avanzado puedes llevar dos cursos de diferentes módulos a la vez. Para más información, acércate a Servicios Administrativos de tu sede.

Nuestro programa de inglés ofrece la posibilidad de obtener una doble certificación: una emitida por el ICPNA y una internacional, a partir de los exámenes que los alumnos rinden en el penúltimo ciclo de cada nivel.

Para ver tus resultados del TOEFL ITP, ingresa a www.icpna.edu.pe en la sección Intranet Alumnos. El ícono "Resultados Exams (Adultos)" del menú de la izquierda te brindará toda la información pertinente.

Podrás rendir el examen internacional **hasta 6 meses contados a partir del mes que se te programó el examen**. Transcurrido este plazo, para tomar cualquiera de estas evaluaciones deberás pagar la tarifa que corresponde.

Es indispensable que hayas rendido el examen internacional a fin de realizar tu inscripción para el siguiente nivel. Asimismo, los alumnos deben rendir los exámenes internacionales correspondientes para obtener su diploma de finalización de nivel.

II. MODALIDADES

► FRECUENCIA REGULAR

Permite concluir los niveles Básico, Intermedio y Avanzado en solo un año cada nivel con clases diarias de lunes a viernes. También cuentas con la opción sabatina bimestral. Durante el primer ciclo del nivel Básico podrás asistir a clases de repaso según los horarios programados por la sede en la que estudias.

NIVELES	Ciclos por nivel		Duración de cada clase	
	Diario	Sabatino / Dominical	Diario	Sabatino / Dominical
Básico	12 ciclos mens.	24 ciclos bim.	1 h 30 min	1 h 41 min
Intermedio	12 ciclos mens.	24 ciclos bim.	1 h 30 min	1 h 41 min
Avanzado	12 ciclos mens.	24 ciclos bim.	1 h 30 min	1 h 41 min

► FRECUENCIA ACELERADA

Permite concluir los niveles Básico e Intermedio en solo un año en la frecuencia Acelerada Diaria, en cuatro años en la frecuencia acelerada sabatino o dominical, y en dos años el Sabatino-Dominical. Al igual que en la frecuencia regular, durante el primer ciclo del nivel Básico podrás asistir a clases de repaso según los horarios programados por la sede en la que estudias.

NIVELES	Ciclos por nivel			Duración de cada clase	
	Diario	Sabatino / Dominical	Sabatino - Dominical	Diario	Sabatino / Dominical Sabatino - Dominical
Básico	6 ciclos mens.	12 ciclos bim.	12 ciclos	3 h 15 min	3 h 36 min
Intermedio	6 ciclos mens.	12 ciclos bim.	12 ciclos	3 h 15 min	3 h 36 min
Avanzado	-	12 ciclos bim.	12 ciclos	3 h 15 min	3 h 36 min

* incluye break de 15 min

* incluye break de 15 min

► FRECUENCIA SUPERINTENSIVA SABATINA

Permite concluir los niveles Básico, Intermedio y Avanzado en tres años. Durante el primer ciclo del nivel Básico podrás asistir a clases de repaso según los horarios programados por la sede en la que estudias.

NIVELES	Ciclos por nivel	Duración de cada clase
	Diario	Diario
Básico	12 ciclos mens.	7 h 26 min
Intermedio	12 ciclos mens.	7 h 26 min
Avanzado	12 ciclos mens.	7 h 26 min

* incluye 3 breaks de 14 min cada uno

► FRECUENCIA INTER-DIARIO

Permite concluir los niveles Básico, Intermedio y Avanzado en tres años. Al igual que en la frecuencia regular, durante el primer ciclo del nivel Básico podrás asistir a clases de repaso según los horarios programados por la sede en la que estudias.

NIVELES	Ciclos por nivel	Duración de cada clase
	Inter-diario Acelerado L/M/V	Inter-diario Acelerado M/J/S
Básico	12 ciclos mens.	3 h 15 min
Intermedio	12 ciclos mens.	3 h 15 min
Avanzado	12 ciclos mens.	3 h 15 min

Incluye break de 15 min

III. METODOLOGÍA

En el ICPNA aprenderás inglés americano con la exclusiva metodología *Immersion Learning*¹. Esta integra una gran variedad de recursos con el objetivo de multiplicar tus oportunidades de práctica y contacto con el idioma las 24 horas del día, los siete días de la semana.

- > **Immersion Learning:** ofrece actividades interactivas en línea que te permitirán practicar la comprensión lectora, comprensión auditiva, gramática y vocabulario.

¹ Para mayor información sobre Immersion Learning ingresa a www.icpna.edu.pe

- > **My WorldLink Online:** Sitio interactivo con herramientas multimedia desarrollado con un *Learning Management System* (Sistema de Gestión del Aprendizaje) que permite al alumno autoevaluarse y medir su avance. La plataforma te permitirá trabajar con ejercicios adecuados a tu ritmo de aprendizaje personal. Recuerda que lo primero que tienes que hacer al ingresar a dicho sitio es tomar un test de entrada cuyos resultados determinarán el grado de dificultad de los ejercicios que el sistema te proporcionará.
- > **E-Readings:** Lecturas en línea seleccionadas de acuerdo al nivel del alumno para ampliar el vocabulario, así como mejorar la fluidez y la comprensión lectora.
- > **Grammar Clips:** Exclusivas presentaciones de las estructuras gramaticales más esenciales con explicaciones, demostraciones en video y ejercicios para dominar la gramática.
- > **Documentos:** Archivos en PDF ubicados en ICPNA virtual que te brindarán información sobre el curso, e.g. sílabo, preguntas tipo de exámenes internacionales, entre otros.
- > **Important information:** Información sobre el sistema de evaluación del curso.
- > **Lecciones:** Acceso al material audio visual del texto. Si faltaste a clase, haz uso de esta opción para nivelarte.

¿Cómo puedes acceder a los recursos en línea?

Si deseas acceder al E-Workbook de MyELT, deberás ir a virtual.icpna.edu.pe e ingresar con tu usuario y password. Encontrarás el ícono de MyELT como parte de los recursos digitales a los que tienes acceso. Basta con hacer click en el ícono de MyELT para acceder al e-workbook.

IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación es permanente desde el primer día de clases. Puedes acceder a tus notas en tiempo real desde Intranet Alumnos. **La nota mínima aprobatoria es 80 y la nota máxima, 100.** Esta nota se obtendrá al promediar tus notas parciales en los siguientes aspectos:

> **Objetivos de Expresión Oral y Expresión Escrita.**

Equivalen al 50% de la nota final. Evalúan tu capacidad de usar el idioma teniendo en cuenta los logros académicos establecidos para cada curso. Asimismo, ten en cuenta que los objetivos del curso serán evaluados en las fechas programadas por tu profesor dentro del horario de clases.

> **Objetivo de Comprensión Lectora**

Equivale al 10% de la nota final. Consiste en una relación de preguntas formuladas a partir de una de las seis lecturas del curso: tres lecturas del texto del alumno y tres del libro de trabajo o 'workbook'.

> **Proyecto de Aprendizaje Autónomo (ALP)**

Equivale al 20% de la nota final. Consiste en una tarea o proyecto individual y/o grupal que demuestre un aprendizaje adicional al obtenido en el salón de clases.

> **Examen final escrito**

Equivale al 20% de la nota final. En la frecuencia Regular Diaria, así como en las frecuencias Acelerada Diaria y Regular Sabatina se administrará durante la penúltima clase. En la frecuencia inter-diaria, Acelerada Sabatina y Superintensiva sabatina se administrará el último día de clases.

Ten en cuenta que cada uno de los cuatro módulos del nivel Avanzado tiene un sistema de evaluación específico, el cual está debidamente estipulado en el sílabo del curso. Dicho documento está disponible en la plataforma 'Virtual Icpna' - documentos.

Nota

Los exámenes solo se tomarán en las fechas programadas dentro del horario de clases. Si llegas tarde no tendrás tiempo extra para rendirlos, por lo que te recomendamos llegar puntual. El ICPNA se reserva el derecho de sancionar cualquier intento de plagio, toma de fotografías o sustracción de un examen con suspensión o expulsión del alumno, dependiendo de la gravedad del caso. Asimismo, recuerda que los exámenes son propiedad intelectual del ICPNA y por ningún motivo debes quedártelos ni sacarlos del salón de clases; de lo contrario, se aplicará la sanción que corresponda.

V. EXAMEN DE CLASIFICACIÓN

Para rendir este examen deberás acercarte a Servicios Administrativos para realizar el pago por derecho de examen², presentando DNI o Pasaporte o Carné de Extranjería.

Si has dejado de estudiar por más de tres meses puedes rendir el examen de clasificación antes de matricularte³ o iniciar en el básico 1.

- El resultado del examen tiene una vigencia de tres meses en la frecuencia diaria y cuatro meses en las frecuencias Sabatino o Dominical, en cualquiera de nuestras sedes. Su validez es interna y no se emitirá constancia por el mismo.
- Si dejas de estudiar durante el plazo establecido y te matriculas para no perder la vigencia de tu última nota (3 meses según se indica en el punto anterior), pero no asistes a clases, también debes rendir el examen de clasificación⁴ o iniciar en el básico 1.

Rendir este examen no garantiza la disponibilidad de vacantes o la programación del curso al que clasificaste en la sede de tu elección. Sin embargo, de no alcanzar un cupo en la sede que elegiste inicialmente, tendrás todas las facilidades para acceder a las vacantes disponibles en cualquiera de las otras sedes.

** Recuerda que para acceder a la beca de mérito, debes cursar los doce ciclos del nivel básico.*

VI. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

► SOBRE LA ASISTENCIA

Por los siguientes motivos puedes desaprobar con la calificación N.S. (No Show):

1. Si te matriculas, pero no asistes a ninguna clase se considera un No Show y obtendrás una nota de 40.

² Para más información sobre las tarifas, puedes acercarte a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

³ Si como resultado del examen clasificas a un curso que ya habías aprobado, deberás volver a llevarlo y continuar tus estudios a partir de ese curso aunque tengas que repetir otros que ya habías estudiado.

⁴ Si ingresaste por examen de clasificación, solo se considerarán las notas de los ciclos desde que comenzaste a estudiar para obtener el promedio del nivel de estudios.

2. Si te matriculas, pero dejaste de asistir después del cuarto día de clase y no tuviste ninguna evaluación aprobatoria, se considera un No Show y obtendrás una nota de 40.
3. Si presentas un certificado médico, pero repites el curso tu nota será cambiada a 40 para que el sistema no lo contabilice en el promedio del nivel en que te encuentres, pero tendrás que matricularte otra vez en el mismo curso.

Nota:

1. En todos los casos la nota de 40 no se considera para el cálculo de los promedios; sin embargo, si desapruebas un curso por un motivo distinto a los antes señalados, este si será considerado para el cálculo de los promedios. En cualquiera de los casos tendrás que matricularte otra vez en el mismo curso.
2. Si excedes el tiempo permitido para dejar de estudiar, deberás rendir el examen de clasificación o iniciar desde básico 1 según se detalla en la sección IV.
3. El No Show o nota de 40 se considerará como un mes no estudiado, para la contabilización de meses a la que se hace referencia en el “Plazo para dejar de Estudiar” contenido en el punto VIII. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

► SOBRE LA PUNTUALIDAD

Recuerda que, si llegas tarde, el docente no está en la obligación de repetir la clase. De haber estado ausente durante los tres primeros días de clases, puede referirse al documento titulado “Suggested Teaching Schedule First-Three Days of Classes” el cual indica el avance durante esos tres días de clases

Este documento se encuentra disponible en el ICPNA VIRTUAL. Las tardanzas y ausencias no son justificables.

VII. CERTIFICACIÓN

Al culminar satisfactoriamente cada nivel o en el transcurso de tus estudios, podrás tramitar la doble certificación o constancia correspondiente previo pago de la tarifa vigente⁵.

► DOBLE CERTIFICACIÓN ICPNA E INTERNACIONAL

Los certificados de cada nivel de estudio se tramitan en Servicios Administrativos de las sedes ICPNA y se otorgan en el idioma correspondiente al programa. Es requisito indispensable haber estudiado al menos los 4 últimos ciclos del nivel

⁵ Para mayor información sobre las tarifas, puedes acercarte a Tesorería de cualquiera de nuestras sedes.

básico e intermedio y los 12 cursos del nivel avanzado, además de haber rendido el examen internacional para obtener la doble Certificación de finalización de cada nivel.

El trámite es personal y el tiempo de entrega es de 20 días útiles.

► CONSTANCIAS DE ESTUDIO Y MATRÍCULA

Constancia de estudio de nivel

Incluye la relación de los cursos aprobados, las notas y las fechas en que estudiaste. Puedes realizar la solicitud en cualquier sede. **El costo de las constancias es por cada nivel estudiado.**

Constancia de matrícula y Asistencia:

Incluye el curso, el horario y asistencia de la matrícula vigente. Debes realizar la solicitud en la sede en la que estás matriculado.

Las Constancias te serán entregadas en un plazo de tres días útiles, que se extiende a cinco días útiles durante las fechas de matrícula.

Procedimiento

1. Acércate al área de Servicios Administrativos con tu documento de identidad para verificar tus datos. En caso seas menor de edad, podrás hacer el trámite de manera personal presentando tu DNI. De igual manera tus padres podrán hacer el trámite presentando su DNI y tu DNI. Si eres mayor de edad, deberás hacer el trámite de manera personal. En caso requieras que el trámite lo realice otra persona, deberán presentar carta poder simple firmada por el alumno, copia del DNI del alumno solicitante y DNI de la persona que haga el trámite.
2. Realiza el pago correspondiente y completa tus datos en el folio o ficha correspondiente.
3. Recoge la constancia en el plazo indicado presentando tu comprobante y tu DNI. En caso el documento sea recogido por un tercero, este deberá presentar carta poder simple firmada por el alumno y copia de tu DNI).
4. Las constancias tramitadas serán archivadas por un plazo de hasta 4 meses. Después de este tiempo, serán eliminadas, sin derecho a reclamo.

VIII. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Los siguientes procedimientos deberán ser realizados en el área de Servicios Administrativos de la sede en la que estás matriculado dentro de los plazos estipulados. Las solicitudes presentadas en fecha límite deberán ser entregadas antes de la hora de inicio de tu clase. Asimismo, para realizar cualquier trámite y/o procedimiento, deberás presentar tu comprobante de pago vigente y un documento de identidad.

Cambio de horario

Si ya te matriculaste y necesitas cambiar de horario, puedes hacerlo hasta el tercer día de clases siempre y cuando haya disponibilidad de vacantes en el horario que solicitas. El costo de este servicio varía de acuerdo a la tarifa vigente⁶, aun cuando las clases no hayan comenzado. Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, se deberá pagar la diferencia. Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor del alumno que **podrá utilizarlo como forma de pago para cualquiera de los servicios que le brinda el Icpna.**

Cambio de programas o frecuencia de clase

Si ya te matriculaste y necesitas cambiarte de un Programa a otro, podrás hacerlo hasta el tercer día⁷ de clases, siempre y cuando haya disponibilidad de vacantes en el horario requerido. Este procedimiento no tiene costo.

Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, se deberá pagar la diferencia.

Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como **forma de pago para cualquiera de los servicios que le brinda el Icpna.**

Traslado de sede

Si ya te matriculaste en una sede y quieres trasladarte a otra, podrás hacerlo hasta el tercer día⁸ de clases en la frecuencia diaria, segundo día de clases en la frecuencia interdiaria y sabatina bimensual, después de finalizar el primer día de clases en la frecuencia superintensiva, siempre y cuando haya vacantes y disponibilidad de horario en la sede que solicitas. Para hacerlo,

⁶ Para más información sobre las tarifas, puedes acercarte a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

⁷ y ⁸ En el caso del Programa Sabatino o Dominical, los trámites se realizan hasta el segundo día de clases.

debes acercarte al área de Servicios Administrativos Este procedimiento no tiene costo.

Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, se deberá pagar la diferencia. Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula **forma de pago para cualquiera de los servicios que le brinda el Icpna.**

Anulación de matrícula

No se aceptan devoluciones ni postergaciones. Podrás solicitar la anulación solo en casos de salud y hasta el tercer día⁹ de clases en la frecuencia diaria, segundo día de clases en la frecuencia interdiaria y sabatina bimensual, después de finalizar el primer día de clases en la frecuencia superintensiva

Para obtener la anulación, deberás presentar una solicitud con la justificación debidamente documentada en el área de Servicios Administrativos. Si procede la autorización, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula. Este no deberá exceder los 12 meses, desde su fecha de emisión.

El costo de gastos administrativos¹⁰ varía de acuerdo a la tarifa vigente¹¹, aun cuando las clases no hayan comenzado y debe ser cancelado por adelantado.

Cancelación de clases

Si alguna clase no alcanza el mínimo de alumnos requerido, que es doce, el ICPNA se reserva el derecho de proceder a su cancelación. Si te encuentras en este caso, te ofreceremos otras alternativas para que continúes tus estudios y no te perjudiques, **ya sea cambiando de horario o de programa o de sede o matriculándote para el siguiente periodo.** En caso de que no puedas utilizar las alternativas indicadas, se procederá a la devolución, para lo cual es imprescindible presentar el comprobante de pago original, DNI o carné de extranjería, devolver el material(s) de estudio correspondiente al curso cancelado, además de llenar la solicitud indicando el número de cuenta para el abono respectivo, siendo el tiempo máximo de 7 días útiles para el abono correspondiente. Solo será devuelto al padre de familia o apoderado (en el caso de alumnos menores de edad), presentando los DNI originales de uno de los padres o apoderado y del menor.

⁹ En el caso del Programa Sabatino o Dominical, los trámites se realizan hasta el segundo día de clases.

^{10 y 11} Para más información sobre las tarifas, puedes acercarte a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

Nota

Si no encuentras vacantes disponibles en el horario que deseas, puedes anotarte en la "lista de espera" que se encuentra en Servicios Administrativos de cada sede y que está sujeta a la disponibilidad de aulas para abrir nuevas clases.

Plazo para dejar de estudiar sin rendir examen de clasificación

Si estás matriculado en la frecuencia diaria, interdiaria, sabatina mensual y tienes que dejar de estudiar, puedes hacerlo por un periodo máximo de tres meses. Si estás cursando la frecuencia Sabatina Bimensual o Dominical, podrás dejar de estudiar hasta por cuatro meses. Podrás reiniciar tus clases dentro del plazo permitido matriculándote por internet o acercándote a la sede donde quieres estudiar durante las fechas programadas. Transcurrido este tiempo, deberás rendir el examen de clasificación o iniciar en el básico 1, cancelando la tarifa correspondiente y acercarte al área de Servicios Administrativos para realizar el trámite pertinente según se detalla en la sección IV.

Plazo de conservación de exámenes finales escritos

Los exámenes serán conservados por un ciclo, luego de esto El ICPNA procederá a eliminarlos, perdiendo el alumno derecho a cualquier reclamo relacionado con dicho examen.

IX. SISTEMA DE MATRÍCULA

Para facilitar el proceso de matrícula, hemos puesto a tu disposición el nuevo sistema de recaudación CON UN SOLO CLIC (ver en www.icpna.edu.pe), donde podrás pagar tu matrícula a los cursos que ofrece el ICPNA. Realiza el pago de tu matrícula el mismo día de tu inscripción vía internet para que no pierdas tu vacante ni tengas que realizar el proceso nuevamente. Conoce los pasos a continuación o ingresa al siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=4IZ4zWsvnL8>

1. Si eres alumno nuevo, el primer paso es el registro. Ingresa a www.icpna.edu.pe y dale clic al banner ¡CON UN SOLO CLIC!, luego dirígete al botón REGÍSTRATE e ingresa los datos solicitados. Una vez registrado o si eres alumno regular, inicia sesión con tu DNI o código de alumno como usuario y la contraseña que figura en tu boleta de matrícula o que registraste cuando ingresaste tus datos como alumno nuevo. Se te enviará un correo de confirmación.

2. Si eres alumno nuevo. Tendrás dos opciones: MATRICULA (por ser nuevo, por defecto te mostrará el curso Inicial) y EXAMEN DE CLASIFICACIÓN. En cualquier caso, elige la sede, el horario donde desees inscribirte y luego dale clic a SIGUIENTE. Si eres alumno regular, en la página ¡CON UN SOLO CLIC! ingresa a MATRICULA, donde elegirás el nombre del curso, la sede y horario. Pulsa SIGUIENTE.
3. Al dar clic en SIGUIENTE, deberás seleccionar una de estas formas de pago: PAGO EN BANCO AFILIADO o PAGO EN LÍNEA. Si seleccionas PAGO EN LÍNEA (con tarjeta de crédito o débito) y pulsas SIGUIENTE, se abrirá una ventana donde debes llenar los datos solicitados de la tarjeta crédito o débito Visa/Mastercard/AmericanExpress con la cual realizarás el pago y finalmente darás clic en PAGAR. En este punto, se habrá realizado tu matrícula. Podrás verificar en el Historial de Operaciones que tu matrícula se hizo de forma exitosa, donde además podrás descargar la representación impresa de tu comprobante de pago.
4. Si seleccionas PAGO EN BANCO AFILIADO, se abrirá directamente una ventana donde se confirmará que la reserva ha sido realizada. En este punto, se habrá realizado la reserva de tu matrícula o inscripción. Luego, podrás pagar con el número de tu DNI en cualquier agencia, agente, banca por internet o banca móvil del BBVA CONTINENTAL, BCP, INTERBANK o SCOTIABANK, de acuerdo al monto que figure en el detalle. Podrás verificar en el Historial de Operaciones que tu matrícula se hizo de forma exitosa, donde además podrás descargar la representación impresa de tu comprobante de pago.
5. La reserva de matrícula, tiene una vigencia de 24 horas, pasado este tiempo, deberás proceder de nuevo a realizar la reserva. Para pagar en línea es importante que su tarjeta de crédito o débito estén afiliadas a Verified by Visa o MasterCard Securecode.

Si tienes alguna consulta, por favor comunícate con nosotros al (511) 7067000 o escríbenos a helpdesk@icpna.edu.pe

Nota

El ICPNA se reserva el derecho de incrementar las tarifas cuando lo estime conveniente, las mismas que estarán disponibles en nuestra web www.icpna.edu.pe, así como en Servicios Administrativos para su conocimiento.

La matrícula anticipada

Sólo podrá realizarse a partir del cuarto día de clases para el siguiente ciclo, en los siguientes casos:

- > Si eres alumno nuevo
- > Si has dejado de estudiar mínimo un ciclo y cuentas con tu nota final del último ciclo estudiado
- > Si has rendido examen de clasificación

Si actualmente te encuentras estudiando, sólo podrás realizar tu matrícula hasta haber obtenido tu nota final del ciclo vigente.

X. SELF-ACCESS CENTER (SAC)

Como alumno del ICPNA, tienes libre acceso al laboratorio multimedia que cuenta con programas para que practiques y repases los contenidos de las clases. Asistir regularmente mejorará tu aprendizaje.

Para ingresar deberás presentar DNI o Pasaporte o Carné de Extranjería.

Los turnos para el uso del laboratorio son de 30 minutos a una hora, pero si hay disponibilidad de computadoras puedes continuar previa autorización de la persona responsable. No podrás hacer uso del servicio dentro de tu horario de clases. Si no tienes conocimientos de computación, el personal del SAC te proporcionará la asesoría necesaria para que utilices los módulos de práctica. Está prohibido el uso de dispositivos USB, así como navegar en internet durante tu estancia en el laboratorio.

Si se detectara el uso indebido de los equipos, se aplicará la sanción que corresponda.

El horario de atención en las sedes de Lima es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 10:00 p.m. y los sábados de 7:30 a.m. a 6:30 p.m.

Nota:

1. El primero, segundo y último día de clases, así como en los días de matrícula el acceso al SAC es restringido.

XI. RED DE BIBLIOTECAS

Como alumno, tienes libre acceso a la Red de Bibliotecas del ICPNA para utilizar el servicio de lectura en sala presentando tu comprobante de pago. Además, puedes acceder a otros servicios obteniendo tu carné de lector con la cancelación de su costo de emisión de acuerdo a la tarifa vigente¹².

XII. BENEFICIOS PARA EL ALUMNO

Beca parcial de mérito

Se otorga mensualmente al primer puesto del nivel Básico del Programa para Jóvenes y Adultos de cada sede, ya sea en las modalidades Regular Diaria o Acelerada Diaria, para que continúe sus estudios en el nivel Intermedio. Para poder obtener la beca de mérito debes cumplir los siguientes criterios:

- Haber concluido y aprobado los 12 cursos del nivel Básico de manera consecutiva, ininterrumpida y sin desaprobado ningún curso.
- Tener una nota promedio mínima de 98 (promedio: B01 al B12) para ser considerado como candidato a la beca.
- El ganador de la beca será el alumno que obtenga el mayor promedio.
- En caso de empate entre dos alumnos, se promediarán tus notas de los seis últimos ciclos consecutivos del nivel Básico (B07 al B12). Recuerda que el medio punto es a tu favor. Si pese a ello, el empate continúa, se brindará el beneficio a ambos alumnos.

Si cumples con los criterios mencionados, el ICPNA te otorgará una beca parcial por todo el nivel Intermedio y una vez que decidas matricularte, deberás permanecer en dicho programa, frecuencia y sede elegida, hasta el término de dicho nivel, no teniendo opción a variarlo durante el periodo del mismo. De encontrarte matriculado en I01 al momento de la notificación, puedes solicitar el reembolso respectivo.

Además, si obtuviste la beca de mérito y no te encuentras matriculado en ninguna sede del ICPNA, tienes hasta tres meses para hacer efectivo el beneficio, caso contrario, perderás la beca.

¹² Para más información sobre el costo de la membresía y los servicios que incluye, puedes acercarte a la biblioteca de cada sede.

Recuerda que las becas son intransferibles y válidas únicamente para continuar tus estudios en el nivel Intermedio (del I01 al I12), si desapuebas un curso perderás la beca.

Premio USA

El ICPNA, dentro de sus actividades de promoción de la cultura y de la enseñanza del idioma inglés, ha creado una beca anual de estudios dirigida a los alumnos más destacados en su desempeño académico, que se denominará.

BECA ANUAL ICPNA – USA

Es propósito de la institución incentivar a todos los alumnos para que realicen el mejor esfuerzo en su aprendizaje, ya que la beca se entregará en estricto orden de mérito académico.

La Beca ICPNA-USA les permitirá, a quienes la reciban, estudiar un curso intensivo de inglés en una universidad/community college norteamericana para reforzar su aprendizaje del inglés y practicar con nativo parlantes. Esta Beca, además, les dará la oportunidad de maximizar su aprendizaje sobre diferentes aspectos de la cultura americana.

Si estudias y te gradúas con el más alto puntaje en tu sede y reúnes los requisitos que se te solicitan, podrás ser beneficiario de esta beca que cubrirá pasajes internacionales, estadía y gastos de estudio. Los trámites para la obtención del pasaporte y la visa, así como los diversos gastos derivados del viaje, son responsabilidad del beneficiario¹³.

Beca para tu tercer hermano

Si tú y tu hermano están matriculados durante un mismo mes y tienes otro que también quiere estudiar inglés, el ICPNA le otorgará una beca parcial durante un ciclo en el Programa para Niños o en el Programa Regular para Jóvenes y Adultos. El beneficio de la Beca aplicará para el alumno que se matricule en el curso de menor costo entre los tres hermanos, siempre y cuando los otros dos paguen la tarifa normal.

Este beneficio se mantendrá mientras los tres hermanos se encuentren matriculados a la vez.

¹³ Para más información sobre el Premio USA, ingresa a www.icpna.edu.pe

Graduación

Si lo deseas, podrás participar de la ceremonia de graduación al concluir el nivel Avanzado y, de este modo, obtener la doble certificación: el certificado internacional y el certificado ICPNA. Para hacerlo, deberás inscribirte con anticipación en el área de Servicios Administrativos de la sede de tu elección para que verifiquen la documentación requerida y constaten si estás apto para graduarte. Los documentos que deberás presentar son: DNI y comprobante de pago por el monto correspondiente a la doble certificación (internacional e ICPNA), según la tarifa vigente¹⁴.

Te recomendamos estar atento a la apertura de las listas de inscripción y llamar aproximadamente dos meses antes de la fecha programada. El calendario anual de graduaciones se encuentra publicado en www.icpna.edu.pe (Zona de Alumnos) y en las vitrinas informativas ubicadas en las sedes.

Beca parcial opportunity

Los alumnos que hayan desaprobado el B01 tendrán una posibilidad especial, recibiendo una beca parcial que les permitirá llevar nuevamente el curso. Este beneficio, que debe hacerse efectivo al siguiente mes de haber desaprobado y en solo una oportunidad, no aplica para alumnos becados, ya que, al desaprobado el curso, automáticamente pierden la beca o aquellos que estudian con algún tipo de descuento por convenio.

Para más información, acércate a Servicios Administrativos de tu sede.

XIII. NORMAS GENERALES

Sobre el ingreso y la salida de las instalaciones

1. Presenta tu comprobante de pago vigente para ingresar al instituto. En caso de extravío deberás imprimirlo a través del portal <http://ecomprobantes.pe/icpna>.
2. Por tu bienestar, facilita la revisión de mochilas y/o paquetes cuando el personal de seguridad te lo solicite. Está prohibido el ingreso con armas y/o cualquier objeto que atente contra la integridad de las personas.

¹⁴Para más información sobre las tarifas, puedes acercarte a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes

3. Abandona el aula al final de la clase para facilitar el ingreso de los alumnos del siguiente turno. Antes de retirarte, verifica que llevas contigo todas tus pertenencias y mantente alerta al salir del aula y de las instalaciones del ICPNA.
4. Contamos con un reglamento de alumnos, padres de familia, acompañantes y público en general con el fin de que todas las personas que ingresen a las instalaciones del ICPNA, conozcan cuáles son las conductas y tratos apropiados que se deben tener dentro de la Institución, para una correcta relación. Para conocerlo dirígete a www.icpna.edu.pe/wp-content/uploads/2013/03/REGLAMENTO-ALUMNOS-Y-PADRES-2016.pdf

Sobre el comportamiento dentro de las instalaciones

1. Presenta un documento de identidad con foto el día que el profesor te lo solicite.
2. No utilices material de enseñanza fotocopiado. La Administración realizará las acciones de control pertinentes y el material será decomisado. No apoyes la piratería.
3. Mantén apagado tu celular durante la clase.
4. No uses reproductores de sonido u otros dispositivos que puedan perturbar el desarrollo de la clase.
5. Está prohibido filmar y/o grabar el desarrollo de las clases, así como cualquier examen o evaluación.
6. No consumas alimentos en las aulas, laboratorio multimedia – SAC, ascensores u otras áreas que así lo indiquen.
7. No manipules los equipos instalados en las aulas. Estos solo pueden ser utilizados por el personal autorizado.
8. Está prohibido fumar en las instalaciones del instituto según la Ley N° 28705.
9. Realiza tus tareas o trabajos en grupo en el *Study Hall* y/o en los ambientes destinados para tal fin. No utilices la cafetería.
10. No consumas bebidas alcohólicas y/o drogas dentro de la institución. La Administración realizará las acciones de control necesarias para detectar los casos y aplicar las medidas correspondientes.

11. Respeta a tus profesores, compañeros, al personal y al público en general. Evita utilizar un lenguaje inapropiado y realizar todo tipo de acto violento o que atente contra la moral y las buenas costumbres.
12. Participa con seriedad y responsabilidad en los simulacros de evacuación que se realizan periódicamente. Presta atención a las normas de seguridad impartidas para estos casos.
13. No te sientes en las escaleras ni te apoyes en las barandas o en los pasamanos para evitar accidentes y facilitar la evacuación en caso de emergencia.
14. Evita permanecer en los pasadizos para no interrumpir el desarrollo normal de las clases.
15. Revisa periódicamente los avisos colocados en las vitrinas, pues estos contienen información de tu interés.
16. En caso de emergencia médica durante tus clases, acércate al profesor o al área de Servicios Administrativos para que te lleven al tópic de primeros auxilios. Recuerda que es tu responsabilidad mantener actualizado el número telefónico de tu casa y/o trabajo para poder contactarnos con algún familiar ante una eventualidad.
17. Para informarte sobre los procedimientos a seguir para presentar una queja o reclamo, apersonate al área de Servicios Administrativos de tu sede. Estos procedimientos también están disponibles en "Important Information" disponible en virtual.icpna.edu.pe. Si tienes alguna sugerencia o inquietud, puedes hacerla llegar a través de los buzones de sugerencias ubicados en cada sede, redes sociales institucionales o vía correo electrónico a informes@icpna.edu.pe

En cuanto al ICPNA

1. Se reserva el derecho de ingreso a sus instalaciones. No se permitirá el ingreso de personas que afecten el normal desenvolvimiento de las actividades en el instituto o que generen algún riesgo para los alumnos y/o las instalaciones.
2. Tomará las medidas disciplinarias pertinentes, incluyendo la restricción del uso de cualquiera de sus instalaciones y/o servicios, cuando el alumno:

- > Presente un comportamiento inadecuado en clase y en general en cualquier ambiente de las sedes del ICPNA;
 - > Adultere y/o falsifique documentos de la institución;
 - > Copie, fotografíe y/o publique (en cualquier medio de difusión o electrónico) cualquiera de las evaluaciones que sean tomadas en el ICPNA ;
 - > Infrinja cualquiera de las normas mencionadas en esta guía y/o en el Reglamento de Padres y Alumnos.
3. No se responsabiliza por la pérdida, robo o daño de objetos personales dentro de sus instalaciones ni en los alrededores. Recomendamos tomar precauciones y evitar, en lo posible, traer objetos de valor a la institución.
4. Respecto de objetos extraviados, el ICPNA procederá, luego de un plazo prudencial, a su entrega a la autoridad municipal correspondiente, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 932 del Código Civil.

Las disposiciones contenidas en esta guía pueden cambiar sin previo aviso. Estas modificaciones serán publicadas en la página web del instituto siendo responsabilidad del alumno revisarla periódicamente a fin de tomar conocimiento de los cambios.

La inscripción en cualquiera de nuestros cursos implica la aceptación de las normas y procedimientos estipulados en la presente guía que se encuentra publicada en **www.icpna.edu.pe** (Zona de Alumnos).

Gerencia General



Diseño y Diagramación:

Instituto Cultural Peruano Norteamericano



NUESTRAS SEDES

LIMA

Lima Centro, Miraflores, San Miguel,
La Molina, Lima Norte, Surco.

PROVINCIAS

Iquitos, Chimbote, Pucallpa, Huaraz,
Abancay, Cerro de Pasco,
Andahuaylas, Ica, Chincha.

T. (511) 706-7000
www.icpna.edu.pe



/icpnaoficial