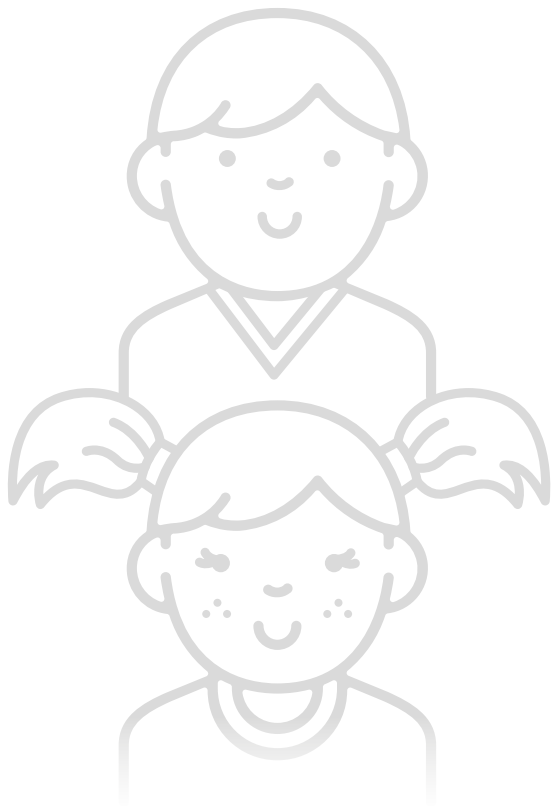


GUÍA DEL ALUMNO NIÑOS



Visión

Ser el centro binacional líder a nivel global brindando servicios culturales y educativos a la comunidad con excelencia, innovación y calidez, comprometido con el desarrollo de nuestros estudiantes y colaboradores

Misión

Contribuir al desarrollo de la comunidad, promoviendo el intercambio cultural entre el Perú y los Estados Unidos de América a través de la enseñanza de idiomas, servicios internacionales, red de bibliotecas y la difusión de actividades culturales, con servicios de calidad y el compromiso de los colaboradores hacia la satisfacción del cliente, la innovación y la eficiencia de los procesos.

Valores

Innovación y desarrollo

Estamos en la búsqueda y aplicación constante de nuevas tendencias, metodologías y tecnologías que marcan los más altos estándares de calidad en nuestros servicios. Por ello, nuestra filosofía de *innovación* se basa en valorar las ideas, contribuciones y promoción del *desarrollo* de nuestros alumnos y colaboradores.

Pasión por el servicio

Nuestra principal filosofía es que, estamos decididos a ser los mejores en todos nuestros procesos, por ello, la clave de nuestro éxito se basa en que trabajamos con *pasión*, *responsabilidad* y nos orientamos a satisfacer con vocación de servicio las necesidades de nuestros clientes.

Respeto y solidaridad

Escuchamos, valoramos, entendemos a las personas y buscamos armonía en las relaciones interpersonales, laborales y comerciales. Asimismo, ese *respeto* lo enfocamos en ser actores *solidarios* con la preservación del medio ambiente que nos rodea.

Liderazgo y trabajo en equipo

Promovemos el *liderazgo* de nuestros colaboradores en todos los niveles de la organización e impulsamos la búsqueda de resultados colectivos alineados a una cultura de apoyo entre sus miembros a través del *trabajo en equipo*.

Honestidad

Realizamos todas nuestras acciones con *transparencia* y *rectitud*. Actuamos con sentido ético comportándonos con *profesionalidad* y *honorabilidad*.

CONTENIDO

I. Niveles	7
II. Modalidades	8
III. Sistema de evaluación	9
IV. Examen de clasificación	10
V. Asistencia y puntualidad	11
VI. Certificación	12
VII. Procedimientos administrativos	14
VIII. Sistema de matrícula	17
IX. Self-Access Center (SAC)	19
X. Red de Bibliotecas	20
XI. Beneficios para la familia	20
XII. Normas generales	22

¡FELICITACIONES!

Desde hoy, su hijo es alumno del ICPNA y, como tal, le damos una cordial bienvenida.

Esta guía contiene toda la información necesaria sobre los aspectos académicos y procedimientos administrativos más comunes que facilitarán cualquier trámite y/o consulta que desee realizar.

Al conocer los beneficios que ofrece el instituto, su hijo podrá aprovechar al máximo todos los servicios que ponemos a su disposición, tales como el libre uso de nuestro laboratorio multimedia Self – Access Center – SAC, acceso a recursos en línea y el servicio de lectura en sala de nuestra Red de Bibliotecas, además de disfrutar de nuestra variada programación de actividades culturales.

Esperamos que el desempeño académico de su hijo sea constante y exitoso.

I. NIVELES

Se ofrece el Programa de Inglés para Niños en tres niveles: Initial Stage, Stage 1 y Stage 2.

Nivel	Ciclos por nivel	Objetivo
Initial Stage	Pre Kinder Kinder, 4 ciclos por nivel	Estimular el aprendizaje de instrucciones básicas y vocabulario en clase, a través de la práctica lúdica y dinámica de acuerdo al desarrollo cognitivo de niños de 4 y 5 años.
Stage 1	Kids, Children, Young Learners 6 ciclos por nivel	Promover el aprendizaje de instrucciones básicas, vocabulario y estructuras lingüísticas en clase, a través de una metodología dinámica diseñada para niños entre 6 y 8 años de edad.
Stage 2	Juniors 8 ciclos , Pre-teens 6 ciclos y Teens 6 ciclos por nivel	Promover el aprendizaje de nuevas estructuras lingüísticas y enriquecimiento de vocabulario que le permitirán al alumno a comunicarse con mayor confianza y fluidez en diversas situaciones, a través de una metodología dinámica diseñada para niños de 9 a 13 años de edad.

II. MODALIDADES

▶ PROGRAMA SABATINO

Se ofrece en ciclos bimestrales con clases de 1 hora y 41 minutos.

El nivel de Pre-Kinder está dirigido a niños de 4 años y el nivel de Kinder para niños de 5 años específicamente.

Los niveles de Kids, Children y Young Learners, están dirigidos a niños entre los 6 y 8 años de edad.

Los niveles de Juniors, Pre Teens y Teens, están dirigidos a niños entre los 9 a 13 años de edad.

	Niveles	Ciclos por nivel	Duración de cada clase
Initial Stage	Pre-Kinder	4 ciclos bimestrales	1 h 41 min
	Kinder	4 ciclos bimestrales	1 h 41 min
Stage One	Kids	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min
	Children	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min
	Young Learners	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min
Stage Two	Juniors	8 ciclos bimestrales.	1 h 41 min
	Pre-Teens	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min
	Teens	6 ciclos bimestrales	1 h 41 min

▶ PROGRAMA DE VERANO DIARIO

Durante enero y febrero el Programa para Niños ofrece clases diarias, lo que permite reforzar o profundizar los conocimientos del inglés en un periodo más corto. Los alumnos de este programa avanzan dos ciclos por mes debido a que la frecuencia es diaria. Los cursos que se ofrecen en el verano son:

Enero: Kids 2 (K02D), y Juniors 2 (JR02D)

Febrero: Kids 2 y 4 (K02D, K04D), Juniors 2 y 4 (JR02D, JR04D)

III. SISTEMA DE EVALUACIÓN

En los niveles *Pre-Kinder* y *Kinder* no hay exámenes finales; sin embargo, la evaluación en este nivel es permanente desde el primer día de clase por medio de diversas actividades comunicativas que refuerzan las habilidades de recepción (Listening-escuchar) y de producción (Speaking-hablar). La nota mínima aprobatoria es de 80 que equivale a C y la máxima 100 que equivale a A (la evaluación es cualitativa mas no cuantitativa).

A partir del nivel *Kids en adelante* la evaluación es permanente desde el primer día de clase por medio de actividades comunicativas que refuerzan las habilidades de recepción (Listening-escuchar), y de producción (Speaking-hablar, Writing – escribir) de acuerdo a los logros académicos establecidos para cada curso. La nota mínima aprobatoria es 80 y la máxima, 100. Esta nota se obtiene al sumar las calificaciones parciales de los alumnos en los siguientes aspectos:

- 1. Desempeño en relación con los objetivos del curso:** Equivale al 60% de la nota final. Evalúan la capacidad de usar el idioma teniendo en cuenta los logros académicos establecidos para cada curso.
- 2. Examen final escrito:** Equivale al 20% de la nota final. En la frecuencia Sabatina, Diaria e Inter-diaria se administrará durante la penúltima clase.
- 3. Examen final oral:** Equivale al 20% de la nota final. En la frecuencia Sabatina, Diaria e *Inter-diaria se administrará durante la última clase.

**Solo en provincias.*

Los exámenes solo se realizarán en las fechas programadas dentro del horario de clases. En caso de tardanza, el alumno no dispondrá de tiempo adicional para rendir la evaluación, por lo que recomendamos la asistencia puntual. En caso de ausencia y solamente para el examen escrito, el apoderado podrá solicitar una reprogramación para dicha evaluación de acuerdo a tarifa vigente¹, el examen oral solo se rendirá el último día de clase sin opción a reprogramación.

El ICPNA se reserva el derecho de sancionar cualquier intento de plagio, toma de fotografías o sustracción de un examen con suspensión o expulsión del alumno, dependiendo de la gravedad del caso.

Usted puede revisar los tres últimos promedios obtenidos por su hijo en Intranet Alumnos, dentro de nuestra web www.icpna.edu.pe

Nota

Los exámenes serán conservados por un ciclo más, luego de esto El ICPNA procederá a eliminarlos, perdiendo el alumno derecho a cualquier reclamo relacionado con dicho examen².

► REVISIÓN DE EXÁMENES Y ENTREGA DE NOTAS

El último día de clases se revisará el examen final escrito corregido por el profesor y se entregará la nota final. Por seguridad y privacidad del alumno no se darán notas ni informes de desempeño por teléfono. En caso de requerir esta información, el padre, tutor o apoderado deberá acercarse al Departamento Académico.

IV. EXAMEN DE CLASIFICACIÓN

Para los niveles de Initial Stage (Pre kinder and Kinder) el único criterio para matricular es la edad: 4 y 5 años respectivamente. Para Stage 1 (Kids, Children, Young Learners) el examen de clasificación es recomendado a partir de los 7 años 0 meses hasta los 8 años 11 meses cumplidos. Los alumnos con 6 años 0 meses a 6 años 11 meses no rinden el examen de clasificación. Para Stage 2 (Juniors, Pre teens y Teens) el examen

¹ Para más información dirigirse a Servicios Administrativos de su sede

² Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

de clasificación es recomendado a partir de los 10 años 0 meses hasta los 13 años 11 meses cumplidos. Los alumnos con 9 años 0 meses a 9 años 11 meses no rinden el examen de clasificación.

Si el alumno dejó de estudiar por más de cuatro meses (dos ciclos) en el Programa Sabatino y tres meses (tres ciclos) en el Programa de Verano diario, deberá rendir el examen de clasificación³ antes de volver a matricularse.

- > El resultado del examen tiene una vigencia de 4 meses (dos ciclos). Su validez es interna. No se emite constancia.
- > Si el alumno es matriculado dentro del cuarto mes del periodo permitido, pero no asiste a clases, deberá rendir el examen de clasificación⁴ indefectiblemente.

Le recordamos que rendir este examen no garantiza la obtención de una vacante o la disponibilidad del curso al que clasificó su hijo. No obstante, se le brindará toda la información necesaria sobre otros horarios u otras sedes.

V. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Las clases del Programa Sabatino duran 1 hora y 41 minutos y en el Programa de Verano diario 1 hora y 30 minutos, y no cuentan con descansos.

► SOBRE LA ASISTENCIA

El alumno matriculado que no asista a ninguna clase se considera un N.S. (No Show), y desaprobará el curso con una nota de 40.

► SOBRE LA PUNTUALIDAD

Existe una tolerancia de cinco minutos para ingresar al aula. Recuerde que si el alumno llega tarde, el docente no está en la obligación de repetir la clase.

Las tardanzas y ausencias no son justificables.

^{3 y 4} Si, como resultado del examen el alumno clasifica a un curso que había aprobado anteriormente, deberá volver a llevarlo.

VI. CERTIFICACIÓN

Al culminar satisfactoriamente cada nivel (Initial Stage, Stage 1 y Stage 2) y si cumple con todos los requisitos, el alumno podrá solicitar el certificado de estudio correspondiente, previo pago de la tarifa vigente⁵.

▶ CERTIFICADOS DE ESTUDIO (DIPLOMAS)

Los certificados de cada nivel solo se otorgan en inglés. Deberá solicitarlos y tramitarlos en la sede en la que el alumno terminó el último ciclo.

Solo pueden realizar el trámite los padres o un familiar directo debidamente identificado. El tiempo de entrega es de 10 días útiles. Durante el periodo de matrícula este plazo se ampliará a 15 días útiles.

Requisitos: Para los niveles *Pre-Kinder* y *Kinder* se deben haber aprobado todos los cursos desde el primer ciclo. Para los demás niveles se debe haber aprobado desde el tercer curso del nivel solicitado. Si su hijo inició sus estudios a partir del cuarto curso, solo podrá tramitar una constancia de estudio.

▶ EVALUACIÓN INTERNACIONAL GRATUITA

Como muestra de nuestro compromiso por brindarle la mejor opción educativa para que su hijo(a) logre el dominio del idioma inglés, el ICPNA ha incluido evaluaciones de gran prestigio y reconocimiento mundial en diversos planes académicos de su Programa de Inglés para Niños.

Es por ello que todos los alumnos que se encuentren estudiando los cursos Juniors 8, Pre-Teens 6 y Teens 5 deberán rendir obligatoriamente el test TOEFL JUNIOR. El resultado del examen de los alumnos de Teens 5 les servirá para ser clasificados en el Programa de Inglés de Jóvenes y Adultos. Ver condiciones de elegibilidad para alumnos que culminan el programa de Niños en sección VII. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (Promociones de Alumnos). Asimismo, los alumnos que se encuentren estudiando los cursos Children 5 y Young Learners 5 deberán rendir obligatoriamente el examen TOEFL PRIMARY. Ambos

⁵ Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

exámenes, de la prestigiosa entidad estadounidense Educational Testing Service (ETS), certifican el dominio del inglés a nivel internacional.

Su hijo será considerado apto para rendir esta evaluación si ha estudiado, como mínimo, los cuatro últimos cursos de cada nivel. Esto quiere decir que para el nivel Stage 2, los alumnos del curso JR08 deben haber estudiado desde el JR05, los alumnos del curso PT06 desde el PT03 y los del curso T05 desde el T02. De igual manera, para el nivel Stage 1, los alumnos del curso C05, deben haber estudiado desde C02 y los de Y05S, desde Y02S.

Esta evaluación será administrada el día de la antepenúltima clase antes de culminar el ciclo. Podrá visualizar los resultados por la Intranet Alumnos, pero si lo desea, podrá obtener el certificado respectivo de la evaluación que su hijo rindió, cancelando la tarifa vigente⁶.

► **CONSTANCIAS DE ESTUDIO Y DE ASISTENCIA**

Según lo requiera, puede solicitar constancias de estudio y/o de asistencia.

Constancia de estudio

Incluye la relación de los cursos aprobados, las notas y las fechas en las que el alumno estudió. Si lo desea, se puede incluir el número de horas de clase y el ciclo en el que el alumno está matriculado actualmente. Puede presentar la solicitud en cualquier sede.

Constancia de matrícula

Incluye el curso y el horario en los que el alumno está matriculado actualmente. Debe realizar la solicitud en la sede en la que su hijo está matriculado y sólo durante el ciclo en curso.

Las constancias se entregarán transcurridos tres días útiles y cinco días útiles durante las fechas de matrícula previa presentación del comprobante de pago.

Procedimiento

1. Acérquese al área de Servicios Administrativos con su documento de identidad (DNI), el DNI de su hijo para verificar sus datos.

⁶ Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

2. Efectúe el pago correspondiente según la tarifa vigente⁷, y complete los datos del alumno en el folio o ficha correspondiente.
3. Recoja el certificado en el plazo indicado presentando el comprobante de pago.

VII. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Los siguientes procedimientos deberán ser realizados en el área de Servicios Administrativos de la sede en la que el alumno está matriculado dentro de los plazos estipulados. Las solicitudes presentadas en fecha límite deberán ser entregadas antes de la hora de inicio de clases del alumno. Asimismo, para realizar cualquier trámite y/o procedimiento, deberá presentar el comprobante de pago vigente junto con el documento de identidad del alumno.

Cambio de horario

Si matriculó a su hijo y quiere cambiarlo de horario, podrá hacerlo hasta el tercer día⁸ de clases (ciclo diario verano enero y febrero), o hasta el segundo día de clases en el ciclo sabatino bimensual, siempre y cuando haya vacantes y disponibilidad de horario.

El costo de este servicio varía de acuerdo a la tarifa vigente⁹, aun cuando las clases no hayan comenzado.

Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, se deberá pagar la diferencia.

Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula.

Cambio de programas o frecuencia de clase

Si matriculó a su hijo y quiere cambiarlo de frecuencia, podrá hacerlo hasta el tercer día¹⁰ de clases (ciclo diario verano enero y febrero), o hasta el segundo día de clases en el ciclo sabatino bimensual, siempre y cuando haya vacantes y disponibilidad de horario. Para hacerlo, debes acercarte al área de Servicios Administrativos Este procedimiento no tiene costo.

^{7,8,9 y 10} Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, se deberá pagar la diferencia.

Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula.

Traslado de sede

Si matriculó a su hijo y quiere trasladarlo a otra sede, podrá hacerlo hasta el tercer día¹¹ de clases (ciclo diario verano enero y febrero), o hasta el segundo día de clases en el ciclo sabatino bimensual, siempre y cuando haya vacantes y disponibilidad de horario en la sede que solicitas. Para hacerlo, debes acercarte al área de Servicios Administrativos Este procedimiento no tiene costo.

Cuando el cambio realizado sea por un valor superior al contratado originalmente, se deberá pagar la diferencia.

Cuando el cambio realizado sea por un valor inferior al contratado originalmente, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula

Anulación de matrícula

No se aceptan devoluciones, ni postergaciones. Podrá solicitar la anulación solo en casos de salud.

Para obtener la anulación, deberá presentar una solicitud con la justificación debidamente documentada en el área de Servicios Administrativos. Si procede la autorización, se generará un crédito a favor del alumno que podrá utilizarlo como forma de pago para una próxima matrícula. Este no deberá exceder los 6 meses, desde su fecha de emisión.

El costo de gastos administrativos¹² varía de acuerdo a la tarifa vigente⁶, aun cuando las clases no hayan comenzado y debe ser cancelado por adelantado.

Cancelación de clases

Si alguna clase no alcanza el mínimo de alumnos requerido (12) hasta el segundo día de clases en el Programa Sabatino y hasta el tercer día de clases en el Programa de Verano diario (Enero, Febrero) se procederá a su cancelación. No obstante, el alumno tendrá la opción de cambiar de aula, horario o sede.

^{11 y 12} Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

Para tal efecto, se deberá presentar el comprobante de pago y el documento de identidad del alumno.

En el caso no pueda utilizar las alternativas indicadas, se procederá a la devolución, para lo cual es imprescindible presentar la boleta o factura original, DNI o carnet de extranjería del padre e hijo, devolver el material(s) de estudio correspondiente al curso cancelado, además de llenar la solicitud indicando el número de cuenta para el abono respectivo, siendo el tiempo máximo de 7 días útiles para el abono correspondiente.

Nota

El ICPNA se reserva el derecho de cancelar las clases que no cumplan con el mínimo de alumnos requerido (12).

Plazo para dejar de estudiar

El alumno podrá dejar de estudiar por un periodo máximo de 4 meses (dos ciclos) en el Programa Sabatino y 3 meses (tres ciclos) Programa de Verano diario (Enero, Febrero).

Si está dentro del plazo permitido, el alumno podrá reiniciar sus clases matriculándose por internet o acercándose a la sede en la que continuará sus estudios. Transcurrido el tiempo permitido, deberá rendir el examen de clasificación acercándose al área de Servicios Administrativos para realizar el trámite pertinente, según se detalla en la sección IV.

Promoción de alumnos

Si completa satisfactoriamente el nivel Young Learners el alumno será evaluado gratuitamente para pasar al curso que le corresponde del nivel Juniors.

Condiciones para Alumnos que culminan el Programa de Niños:

1. Si el alumno desea continuar sus estudios en el Programa de Jóvenes y Adultos, deberá rendir obligatoriamente el test TOEFL JUNIOR una vez que culmine el curso de Teens 5, haber aprobado el curso Teens 6 y tener 14 años cumplidos al inicio del Programa de Jóvenes y Adultos.

2. El alumno que cuenta con los siguientes requisitos: haber rendido el test TOEFL JUNIOR en el curso Teens 5, y haber aprobado el curso Teens 6; pero es menor de 14 años tiene la posibilidad de estudiar los cursos Super Youth (cursos equivalentes del nivel básico del Programa de Adultos especialmente diseñados para adolescentes). Otra alternativa es esperar a cumplir la edad requerida (14 años) y rendir el examen de clasificación correspondiente al Programa de Jóvenes y Adultos.
3. Si el alumno con 14 años de edad no se matricula dentro del plazo establecido de 4 meses, deberá rendir el examen de clasificación correspondiente al Programa de Jóvenes y Adultos, quedando sin efecto el resultado obtenido en el test TOEFL Junior.

VIII. SISTEMA DE MATRÍCULA

Para facilitar el proceso de matrícula, se ha puesto a su disposición el nuevo sistema de recaudación CON UN SOLO CLIC (ver en www.icpna.edu.pe), donde podrá pagar la matrícula de su hijo para los cursos que ofrece el ICPNA.

Realice el pago de la matrícula el mismo día de su inscripción vía internet para que no pierda la vacante ni tenga que realizar el proceso nuevamente. Conozca los pasos a continuación:

1. Si eres alumno nuevo, el primer paso es el registro. Ingresa a www.icpna.edu.pe y dale clic al banner ¡CON UN SOLO CLIC!, luego dirígete al botón REGÍSTRATE e ingresa los datos solicitados. Una vez registrado o si eres alumno regular, inicia sesión con tu DNI o código de alumno como usuario y la contraseña que figura en tu boleta de matrícula o que registraste cuando ingresaste tus datos como alumno nuevo.
2. Si eres alumno nuevo. Tendrás dos opciones: MATRICULA (por ser nuevo, por defecto te mostrará el curso Inicial) y EXAMEN DE CLASIFICACIÓN. En cualquier caso, elige la sede, el horario donde desees inscribirte y luego dale clic a SIGUIENTE. Si eres alumno regular, en la página ¡CON UN SOLO CLIC! ingresa a MATRICULA, donde elegirás el nombre del curso, la sede y horario. Pulsa SIGUIENTE.

3. Al dar clic en SIGUIENTE, deberás seleccionar una de estas formas de pago: PAGO EN BANCO AFILIADO o PAGO EN LÍNEA. Si seleccionas PAGO EN LÍNEA (con tarjeta de crédito o débito) y pulsas SIGUIENTE, se abrirá una ventana donde debes llenar los datos solicitados de la tarjeta crédito o débito Visa/Mastercard/AmericanExpress con la cual realizarás el pago y finalmente darás clic en PAGAR. En este punto, se habrá realizado tu matrícula. Podrás verificar en el Historial de Operaciones que tu matrícula se hizo de forma exitosa, donde además podrás descargar la representación impresa de tu comprobante de pago.

4. Si seleccionas PAGO EN BANCO AFILIADO, se abrirá directamente una ventana donde se confirmará que la reserva ha sido realizada. En este punto, se habrá realizado la reserva de la matrícula o inscripción. Luego, podrás pagar con el número de DNI (número de DNI de tu hijo menor de edad, en caso seas padre de familia) en cualquier agencia, agente, banca por internet o banca móvil del BBVA CONTINENTAL, BCP, INTERBANK o SCOTIABANK, de acuerdo al monto que figure en el detalle. Podrás verificar en el Historial de Operaciones que la matrícula se hizo de forma exitosa, donde además podrás descargar la representación impresa de tu comprobante de pago.

Importante

Los padres de familia que matriculen a sus niños deben registrar, en todo momento, el DNI del menor. Considera que la inscripción vía internet es válida sólo para el día en que la realices; de no pagar dicho día, tendrás que registrar tu reserva nuevamente. Para pagar en línea es importante que su tarjeta de crédito o débito estén afiliadas a Verified by Visa o MasterCard Securecode. Si tienes alguna consulta, por favor comunícate con nosotros al (511) 706-7000 o escríbenos a helpdesk@icpna.edu.pe

Nota

El ICPNA se reserva el derecho de incrementar las tarifas cuando lo estime conveniente, las mismas que estarán disponibles en nuestra web www.icpna.edu.pe, así como en Servicios Administrativos para su conocimiento.

IX. SELF-ACCESS CENTER (SAC)

Como alumno del ICPNA, su hijo tiene libre acceso al laboratorio multimedia, que cuenta con programas para practicar y estudiar los contenidos de las clases. Asistir regularmente mejorará su aprendizaje.

Para ingresar al SAC deberá presentar el comprobante de pago vigente y/o el DNI del alumno. Si no tuviera este documento deberá presentar algún otro documento de identificación.

Los turnos para el uso del laboratorio son de 60 minutos; no obstante, si hay disponibilidad de computadoras puede continuar previa autorización de la persona responsable. Si el alumno no tiene conocimientos de computación, el personal del SAC le proporcionará la asesoría necesaria para que utilice los módulos de práctica.

Está prohibido el uso de dispositivos USB, así como navegar en internet durante la estancia del alumno en el laboratorio. Si se detectara el uso indebido de los equipos, se aplicará la sanción que corresponda.

El horario de atención en las sedes de Lima es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 10:00 p.m. y los sábados de 7:30 a.m. a 6:30 p.m. Este horario podrá variar en días de matrícula según la programación de cada sede. Solo está permitido el ingreso de alumnos al laboratorio.

X. RED DE BIBLIOTECAS

Como alumno del ICPNA, su hijo tiene libre acceso a nuestra Red de Bibliotecas para hacer uso del servicio de lectura en sala con la presentación de su comprobante de pago vigente. En caso de que desee acceder a servicios adicionales, puede obtener el carné de lector según la tarifa vigente¹³.

¹³ Para más información dirigirse a Servicios Administrativos de su sede

XI. BENEFICIOS PARA LA FAMILIA

Learning Together

Ofrece a los alumnos y sus padres la posibilidad de compartir la experiencia de aprendizaje, ya sea mediante una actividad conjunta, una participación en clase, o la presencia del padre en el aula para observar el progreso y la participación de su hijo.

Beca para el tercer hermano

Si tú y tu hermano están matriculados durante un mismo mes y tienes otro que también quiere estudiar inglés, el ICPNA le otorgará una beca parcial durante un ciclo en el Programa para Niños o en el Programa Regular para Jóvenes y Adultos. El beneficio de la Beca aplicará para el alumno que se matricule en el curso de menor costo entre los tres hermanos, siempre y cuando los otros dos paguen la tarifa normal.

Este beneficio se mantendrá mientras los tres hermanos se encuentren matriculados a la vez.

Actividades estudiantiles

Con la finalidad de promover la integración entre los alumnos, se organizan diversos eventos como campeonatos, concursos, talleres y festividades.

Graduación

El Programa para Niños contempla tres ceremonias de graduación al final de los niveles de Initial Stage, Stage 1 y Stage 2. Para participar en estas ceremonias el alumno deberá haber estudiado y aprobado desde el primer curso de Kinder y/o el tercer curso de Young Learners y Teens. De lo contrario, no podrá participar en la graduación correspondiente ni obtener el certificado de ese nivel.

Para inscribir al alumno en la ceremonia de graduación, deberá acercarse con anticipación al área de Servicios Administrativos de la sede en la que terminó sus estudios para que verifiquen la documentación requerida y constaten si el alumno está apto para graduarse. Los documentos a presentar son el DNI y el comprobante de pago por el monto correspondiente a la ceremonia de graduación según la tarifa vigente¹⁴.

¹⁴ Para más información sobre las tarifas, puede acercarse a Servicios Administrativos de cualquiera de nuestras sedes.

Beca parcial opportunity

Los alumnos que hayan desaprobado el Juniors 1 tendrán una posibilidad especial, recibiendo una beca parcial que les permitirá llevar nuevamente el curso en la modalidad regular sabatina.

Este beneficio, que debe hacerse efectivo al siguiente mes de haber desaprobado y en solo una oportunidad, no aplica para alumnos becados, ya que, al desaprobado el curso, automáticamente pierden la beca o aquellos que estudian con algún tipo de descuento por convenio.

Para más información, acércate a Servicios Administrativos de tu sede.

XII. NORMAS GENERALES

Sobre el ingreso y la salida de las instalaciones

- 1.** Recuerde que para el ingreso de los alumnos al instituto es obligatoria la presentación del comprobante de pago vigente. Asimismo, es importante presentar dicho comprobante al profesor durante las dos primeras clases del ciclo en curso. En caso de extravío, puede descargar el comprobante de manera gratuita a través del través del portal [http: // ecomprobantes.pe/ icpna](http://ecomprobantes.pe/icpna).
- 2.** Agradeceremos facilitar la revisión de mochilas y/o paquetes cuando el personal de seguridad así lo requiera. Está prohibido el ingreso con armas y todo objeto que atente contra la integridad de las personas.
- 3.** Los estudiantes menores de edad deben permanecer dentro de nuestras instalaciones únicamente durante el horario de clases. El ICPNA no cuenta con un área de atención a menores, por tanto, nuestra Institución no se responsabiliza por el cuidado de los alumnos fuera del horario académico, asumiendo los padres de familia la responsabilidad sobre cualquier incidente que se suscite.
- 4.** Si por algún motivo el alumno debe retirarse de la sede antes del término de la clase, usted deberá autorizarlo personalmente acercándose al área Académica, donde se le solicitará presentar el documento de identidad de la persona que recoja al alumno al momento de retirarse, así como el DNI del menor.

Sobre el comportamiento dentro de las instalaciones

- 1.** No permita que su hijo utilice material de enseñanza fotocopiado. La Administración realizará las acciones de control pertinentes para decomisar dicho material. No apoye la piratería.
- 2.** Indique a su hijo que mantenga apagado su celular durante la clase.
- 3.** No envíe a su hijo con reproductores de sonido u otros dispositivos que puedan perturbar el desarrollo de la clase.
- 4.** Indique a su hijo que no manipule los equipos instalados en el SAC o las aulas, ya que estos solo pueden ser utilizados por el personal autorizado.
- 5.** No interrumpa las clases para entregar alimentos y/o golosinas a su hijo o por algún otro motivo. Cualquier interrupción debidamente justificada deberá hacerse a través del área de Servicios Administrativos.
- 6.** No permanezca en los pasadizos o en la puerta del salón de clases mientras espera a su hijo, pues interrumpe el normal desarrollo de las clases y, en caso de emergencia, dificultará la evacuación de las aulas.
- 7.** Si necesita revisar las tareas con su hijo, puede utilizar el Study Hall ubicado en cada sede.
- 8.** Enseñe a su hijo a respetar a sus docentes, compañeros y al personal de la institución.
- 9.** Indique a su hijo que no debe sentarse ni jugar en las escaleras, tampoco apoyarse en las barandas o en los pasamanos para evitar accidentes.
- 10.** En caso de emergencia médica durante la clase, indique a su hijo que se acerque a su profesor para ser derivado al área de Servicios Administrativos y brindarle la asistencia requerida. Recuerde que es su responsabilidad como padre de familia reportar al ICPNA cualquier cambio en el número telefónico de su casa y/o trabajo para poder llamarlo ante alguna eventualidad.

11. Para informarte sobre los procedimientos a seguir para presentar una queja o reclamo, apersonate al área de Servicios Administrativos de tu sede. Estos procedimientos también están disponibles en "Important Information" disponible en virtual.icpna.edu.pe. Si tienes alguna sugerencia o inquietud, puedes hacerla llegar a través de los buzones de sugerencias ubicados en cada sede, redes sociales institucionales o vía correo electrónico a informes@icpna.edu.pe

En cuanto al ICPNA

1. Se reserva el derecho de ingreso a sus instalaciones. No se permitirá el ingreso de personas que afecten el normal desenvolvimiento de las actividades en el instituto o que generen algún riesgo para los alumnos y/o las instalaciones.
2. Tomará las medidas disciplinarias pertinentes, incluyendo la restricción del uso de cualquiera de nuestras instalaciones y/o servicios, cuando el alumno:
 - > Presente un comportamiento inadecuado;
 - > Adultere y/o falsifique documentos de la institución;
 - > Infrinja cualquiera de las normas indicadas en esta guía;
 - > Suplante la identidad de otro alumno.
3. No se responsabiliza por la pérdida, robo o daño de objetos personales dentro de nuestras instalaciones ni en los alrededores. Se recomienda tomar precauciones y evitar que su hijo porte objetos de valor.

Las disposiciones contenidas en esta guía pueden cambiar sin previo aviso. En ese caso, las modificaciones serán publicadas en nuestra web, siendo responsabilidad de los padres de familia y de los alumnos revisarla periódicamente a fin de tomar conocimiento de dichos cambios.

La matrícula de su hijo en cualquiera de nuestros cursos implica la aceptación de las normas y procedimientos estipulados en la presente guía, la que se encuentra publicada en www.icpna.edu.pe (Zona de Alumnos).

Gerencia General



Diseño y Diagramación:

Instituto Cultural Peruano Norteamericano



NUESTRAS SEDES

LIMA

Lima Centro, Miraflores, San Miguel,
La Molina, Lima Norte, Surco.

PROVINCIAS

Iquitos, Chimbote, Pucallpa, Huaraz,
Abancay, Cerro de Pasco,
Andahuaylas, Ica, Chincha.

T. (511) 706-7000
www.icpna.edu.pe



/icpnaoficial